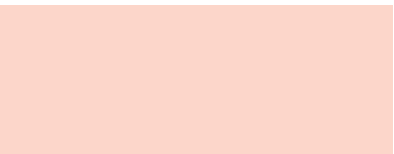
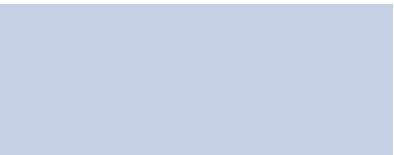
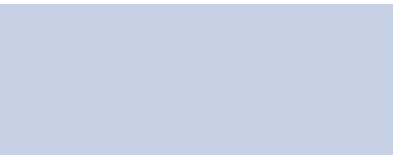


S C H O O L G I D S

2 0 2 4 | 2 0 2 5



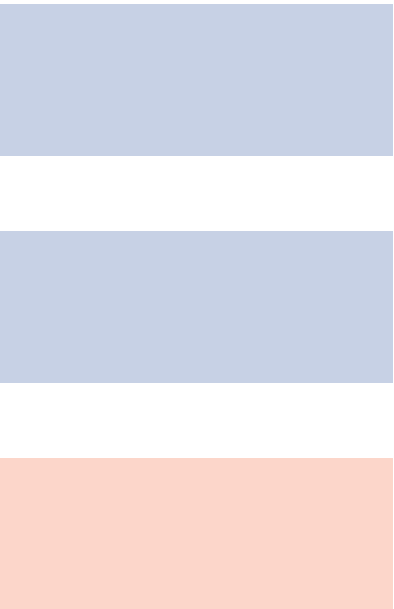


I N H O U D

4	Contactgegevens	16	Schoolboeken Financiën
5	Voorwoord	17	Schoolverzekering Buitenschoolse activiteiten
6	Schoolleiding Bevoegd gezag Inspectie Voortgezet Onderwijs De school Nieuwbouw Samenwerkingsverband	18	Privacy
7	Missie Visie	19	Melden van afwezigheid
8	Praktijkonderwijs Diplomering	20	Verlofregeling Klachtenregeling & Intern contactpersoon
9	Aanmelding en toelating	21	Contacten tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school De Medezeggenschapsraad
10	De Ondersteuning	22	Kwaliteitszorg Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland
11	Theorie en praktijk	23	Resultaten
12	Stage en uitstroom # Fit Happens	24	Personeel Praktijkschool De Linie
13	Extra aanbod voor individuele leerlingen Europees Sociaal Fonds (ESF)	26	Lessenurentabel 2024-2025
14	De mentor Samenleven in de school	27	Vakanties Studiedagen Coachingsgesprekken Informatieavond Diploma-uitreiking IOP gesprekken
15	Veiligheid Lestijden		



Contactgegevens:



Praktijkschool De Linie
Hoofdweg 727, 2131 BD Hoofddorp
Postbus 391, 2130 AJ Hoofddorp

Telefoon 023-5612136
Website www.praktijkschooldelinie.nl
E-mail info@praktijkschooldelinie.nl

V O O R W O O R D

Voor u ligt de schoolgids van Praktijkschool De Linie voor het schooljaar 2024-2025.

U vindt hierin belangrijke informatie over de school, geschreven voor ouders, verzorgers en leerlingen.

De schoolgids biedt tevens informatie aan een ieder die ter kennismaking meer wil weten over de school.

Praktijkschool De Linie is een veilige school met een prettige sfeer waarin onze leerlingen zich thuis voelen en zich verder kunnen ontwikkelen op weg naar

zelfstandigheid op het gebied van werken, wonen en leven. Dit is en blijft het streven van ons enthousiaste en professionele team.

Wij wensen u allen een plezierig en succesvol schooljaar toe.

Dhr. E.H. van de Reep
directeur

Dhr. R.G. Schoonwater
adjunct-directeur



Schoolleiding

Praktijkschool De Linie maakt deel uit van de Dunamare Onderwijsgroep.

De schoolleiding bestaat uit:

dhr. E.H. van de Reep, directeur

dhr. R.G. Schoonwater, adjunct-directeur

Bevoegd gezag

Het bestuur van de school berust bij de Dunamare Onderwijsgroep. De leden van het College van Bestuur zijn:

Dhr. H. Post, voorzitter

Mevr. A. van Loenen

Het bestuur is te bereiken via de centrale administratie:

Stichting Dunamare

Postbus 4470

2003 EL Haarlem

Inspectie Voortgezet Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs is bereikbaar via:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 088-669 6060 (lokaal tarief)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).

De school

Praktijkschool De Linie is een openbare school voor praktijkonderwijs en is gevestigd aan Hoofdweg 727.

In het schooljaar 2024-2025 volgen ongeveer 175 leerlingen het onderwijsprogramma. Voor de bovenbouw wordt gebruik gemaakt van een nevenvestiging. Het adres van de nevenvestiging is: Kaj Munkweg 41, 2131 RV Hoofddorp.

Nieuwbouw

We bouwen een nieuwe school. Vanaf januari 2025 zijn wij te vinden aan de Rietvoornlaan 5 in Hoofddorp. Via onze website zijn de vorderingen te volgen. De naam van de nieuwe school is Rietland College.

Rietland College is geschikt voor 300-350 leerlingen en biedt praktijkonderwijs en de vmbo basisberoepsgerichte leerweg (BBL).



Samenwerkingsverband

Praktijkschool De Linie werkt samen met het Samenwerkingsverband Amstelland en Meerlanden, Linnaeuslaan 2a, 1431 JV Aalsmeer.

Missie

Waar staan wij voor?

Wij bieden een praktijkgerichte omgeving met leerroutes op meerdere niveaus gericht op brede ontwikkeling, persoonlijke groei en maatschappelijke betrokkenheid.

Visie

De visie van Praktijkschool De Linie is toekomstgericht, laat zien welke beweging de school wil maken en waar zij in de komende jaren naar toe wil groeien.

Wij richten ons op de toekomst van de leerling in de maatschappij. Leerlingen ontdekken, leren en passen toe tijdens de praktijkvakken, stages en vervolgens in het werk en in het MBO. Samen stellen we doelen die aansluiten bij de interesses en mogelijkheden van leerlingen.

Ons onderwijs is stimulerend door de praktische en uitdagende lessen. De opdrachten zijn er op gericht leerlingen inzicht in hun kwaliteiten en zelfvertrouwen te geven. Hierdoor creëren we veel ruimte voor kennis, vaardigheden en persoonlijke groei.

We zijn vernieuwend doordat wij uitgaan van een leven lang leren door leerlingen en medewerkers. Wij zijn goed op de hoogte van de veranderende samenleving en de digitalisering. Wij hebben lef en passen ons aanbod planmatig aan waardoor wij aansluiten op de behoeften van de leerling.

Praktijkschool De Linie is een veilige school waarin we samen zorgdragen voor een kleinschalige en overzichtelijke leeromgeving waarin iedere leerling wordt gehoord en gezien. We hebben een gezonde leeromgeving waarin we aandacht besteden aan fitheid, gezonde levensstijl, weerbaarheid en een positief zelfbeeld.

Onze missie en visie op onderwijs sluit aan bij de missie en visie van Dunamare onderwijs. Deze missie en visie staan beschreven in de strategische koers 2022-2027. In de strategische koers is beschreven dat goed onderwijs voor de scholen van Dunamare onderwijs draait om de volgende drie thema's:

- Kennis, vaardigheden, talentontwikkeling en meer.
- Leren doe je ook samen met anderen.
- Ruimte om te ontdekken wie je bent.

Daarnaast is er in de strategische koers opgenomen hoe de scholen binnen Dunamare onderwijs met elkaar en met het CvB samenwerken om sterke en gezonde scholen te worden en te blijven. Dit alles is dienend aan ons onderwijs waarin iedere leerling een gelijke kans krijgt om het beste uit zichzelf te halen op een sterke en gezonde school.



Praktijkonderwijs

Het praktijkonderwijs biedt voorbereiding op het zelfstandig werken, wonen en leven in onze maatschappij.

Het doel is de leerlingen zodanig te onderwijzen en te begeleiden dat ze een functie in de maatschappij kunnen gaan vervullen. Van leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs wordt verwacht dat ze gaan uitstromen naar de arbeidsmarkt.

Onze leerlingen vragen zorg op maat. Ons onderwijs is gericht op het leren door doen, leren door ervaren.

Praktijkschool De Linie is een school welke streeft naar rust, overzichtelijkheid en een geordende omgeving. Het bieden van structuur en overzicht zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en geaccepteerd voelen en weten wat er van ze wordt verwacht.

In het praktijkonderwijs krijgt de leerling meer inzicht in zijn/haar persoonlijke ontwikkeling. De leerling wordt mede verantwoordelijk voor het bepalen van het leertraject.

Iets presteren, presenteren, uitleggen aan anderen maakt dat de leerling gemotiveerd raakt en actief leert. Op deze wijze ontwikkelt de leerling zelfvertrouwen in zijn/haar competenties en competent zijn. De leerling wordt hierbij beoordeeld op wat hij/zij wèl kan.

Er wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor alle leerlingen. Het uitgangspunt is de vraag: Wat wil je leren op deze school en wat heb je daarvoor nodig? Het OPP is een hulpmiddel om deze vraag samen met de leerling te beantwoorden. Het werken met een OPP stimuleert de leerling om zelf actief bij het leren betrokken te blijven.

Voor een goede individuele ontwikkeling is maatwerk nodig om aan te sluiten bij de vraag en de mogelijkheden van elke leerling. Het OPP vormt de kern van de persoonlijke aanpak van het onderwijs en de begeleiding van de leerling.

Elke leerling heeft een portfolio bestaande uit een map met daarin: het OPP, verslagen van coachingsgesprekken, producten/resultaten/bewijzen, stagebeoordelingen, certificaten en overigen.

Elke leerling bepaalt aan het eind van het schooljaar welke producten/resultaten in de portfolio map blijven.

Het portfolio vormt de onderbouwing van het OPP.

Het maakt zichtbaar aan welke leerdoelen is gewerkt en in hoeverre de leerling deze in het OPP beschreven leerdoelen beheerst.

De leerling is eigenaar en verzamelt bewijzen en certificaten in overeenstemming met zijn/haar OPP.

Diplomering

De leerlingen verzamelen bewijzen van wat zij geleerd en gedaan hebben op school en op stage. In ruil voor deze bewijzen ontvangen zij certificaten, die zij vervolgens toevoegen aan hun examendossier. Het examendossier is op orde wanneer alle vakken met goed gevolg zijn afgerond. Daarna mogen leerlingen het examengesprek of eindgesprek aanvragen. In dit gesprek kijken zij met een docent van een andere praktijkschool, de zogenaamde assessor, terug op hun schoolloopbaan en tonen zij aan de hand van bewijzen hun ontwikkeling aan. Op grond van hun dossier en het gesprek wordt het diploma praktijkonderwijs toegekend.

Aanmelding en toelating

Leerlingen van 12 jaar en ouder kunnen worden aangemeld bij een school voor praktijkonderwijs. De aanmelding wordt gedaan door de ouder(s)/verzorger(s).

Vooraf vinden intake gesprekken plaats tussen ouder(s)/verzorger(s), toekomstige leerling en orthopedagoog/ondersteuningscoördinator. Tijdens de gesprekken wordt informatie uitgewisseld. Daarna wordt het aanmeldingsformulier ingevuld. Na de officiële aanmelding worden de relevante gegevens opgevraagd bij de school van herkomst. Dit betreft de psychologische, pedagogisch-didactische, medische en schoolmaatschappelijke gegevens. De gegevens worden aangeboden aan het Regioloket van het samenwerkingsverband (SWV). Het Regioloket bepaalt, in samenspraak met de basisschool en onze praktijkschool of een leerling al dan niet toelaatbaar is voor het praktijkonderwijs. Het Regioloket geeft bij een positief besluit een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. Een TLV wordt door het bevoegd gezag van de school aangevraagd bij de toekenningscommissie van het Regioloket. Pas na een positieve toelaatbaarheidsverklaring van het Regioloket mag een leerling ingeschreven worden.



Op onze praktijkschool wordt bij een aanmelding van:

- een leerling met een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs (PRO)
- een leerling met een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs met een extra ondersteuningsbehoefte
- een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school gekeken of de onderwijsbehoefte aansluit bij het schoolondersteuningsprofiel.

De criteria voor toelating tot het praktijkonderwijs zijn:

- een IQ tussen de 55 en 80;
- een leerachterstand van tenminste 3 jaar, op 2 van de 4 leergebieden waarvan 1 rekenen of begrijpend lezen is;
- sociaal-emotionele problematiek.

Vervolgens wordt aan de hand van deze onderwijskundige vragen bezien of de school in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden op basis van het school ondersteuningsprofiel. Centraal in die beantwoording staat het belang van de leerling en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van de leerling te ondersteunen. De school kan bij die beantwoording gebruik maken van instellingen met expertise op het gebied waarover onderwijskundige vragen zijn en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband VO-VSO biedt.

De directie (en uiteindelijk het bevoegd gezag) besluit tot toelating of weigering. In bijzondere gevallen wordt, binnen de voor de school omschreven arrangementen, per leerling een afweging voor wel/niet toelaten gemaakt. Deze arrangementen zijn terug te vinden in het ondersteuningsprofiel van de school. Ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk en beargumenteerd in kennis gesteld van de beslissing.

De Ondersteuning

Samen zorgen voor uw kind

Soms maakt de school of u als ouder zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Het blijkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens moeite mee heeft. De mentor bespreekt met u welke hulp gewenst is.

Het ondersteuningsteam op school

Soms is het nodig de situatie van uw kind intern te bespreken. De mentor brengt de leerling in bij de orthopedagoog/ondersteuningscoördinator of schoolleiding ten behoeve van bespreking in het intern ondersteuningsoverleg. Het intern overleg vindt wekelijks plaats en de schoolcoach sluit hierbij aan. Deze deskundigen geven met hun specifieke kennis



een bredere kijk op de ontwikkeling van uw kind en op wat nodig is aan hulp en ondersteuning. Zij bieden die hulp soms zelf of zij begeleiden u en uw kind naar andere hulp buiten school. In het intern ondersteuningsoverleg wordt besproken welke vervolgstappen er genomen kunnen/moeten worden. Zo kan er bijvoorbeeld besloten worden om een multidisciplinair overleg te plannen voor de leerling, of dat de leerling in het Ondersteuningsadvies Team (OAT) besproken moet worden.

Het Ondersteuningsadvies Team (OAT)

Praktijkschool De Linie beschikt over een Ondersteuningsadvies Team. Indien de hulpvraag daartoe aanleiding geeft, wordt de leerling besproken in het Ondersteuningsadvies Team (OAT). U besluit samen met de school uw kind aan te melden voor het OAT (u geeft hiervoor toestemming). Het OAT heeft een controlerende functie. Alle aangeleverde informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De school beschikt over een privacyreglement. Dit multidisciplinair team komt vijf keer per jaar bijeen. Aan dit overleg nemen deel:

- Schoolleiding
- Orthopedagoog/ondersteuningscoördinator
- Schoolpsycholoog
- Schoolcoach
- Leerplichtambtenaar
- Arts Jeugdgezondheidszorg (GGD)

De orthopedagoog/ondersteuningscoördinator zorgt voor de communicatie en informatie naar mentoren en eventueel andere betrokkenen. De gegevens worden door de ondersteuningscoördinator in het leerlingdossier gezet.

Theorie en praktijk

In leerjaar 1 en 2 volgen de leerlingen de algemeen vormende vakken Nederlands, Engels, rekenen, cultuur en maatschappij, informatiekunde, lifestyle, stagetheorie en beeldende vorming. In alle lessen staan ook de sociale vaardigheden centraal.

Daarnaast krijgen leerlingen praktijkvakken in de sectoren:

- Horeca
- Uiterlijke verzorging
- Zorg (kinderen en ouderen)
- Techniek
- Groene ruimte
- Dierverzorging
- ICT
- Beeldende vorming

Het aanbod van deze praktijkvakken wordt verder uitgebreid en afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling en de vraag vanuit het bedrijfsleven.

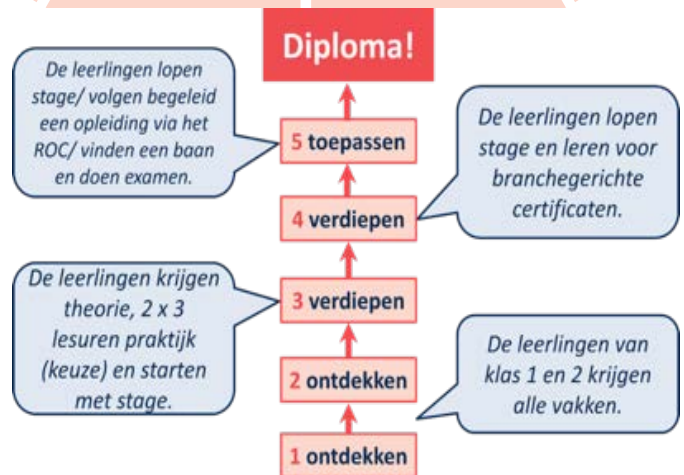
Op Praktijkschool De Linie wordt in leerjaar 2 het stage lopen voorbereid. Zo gaan de leerlingen diverse leerbedrijven bezoeken. Aan het eind van het tweede leerjaar maken de leerlingen een keuze voor een praktijkrichting/sector die zij in het derde jaar uitgebreid gaan volgen. De leerlingen kiezen uit de eerder genoemde sectoren. Voor de lessen betekent dit dat de leerlingen vanaf het derde leerjaar alleen nog dat praktijkvak krijgen van de richting die zij gekozen hebben en werknemersvaardigheden leren. Tijdens deze keuze-uren is het mogelijk branchegerichte certificaten te halen. Door deze keuze zijn

de leerlingen meer gemotiveerd en krijgen ze meer vaardigheden op het vlak van de gemaakte keuze. De stagebedrijven ondervinden dat de leerlingen beter voorbereid en met meer vaardigheden in de diverse branches terecht komen.

In leerjaar 3 gaat de voorbereiding op stage door.

Leerlingen die begin november nog niet aan de door ons gestelde arbeidsvoorwaarden voldoen, volgen interne stage. Dit zijn arbeidsmatige werkzaamheden die gedurende een dag per week in en om de school worden uitgevoerd. Tevens verzorgen de derdejaars leerlingen de dagelijkse klussen op school zoals boodschappen, catering etc.

Leerlingen die wel aan de voorwaarden voldoen volgen gedurende 1 dag per week stage bij een bedrijf of instelling. Interne en externe stage in leerjaar 3 zijn onderdelen van het onderwijsprogramma en hebben een oriënterend karakter.



De leerling ontwikkelt een voorkeur voor een bepaalde richting binnen de praktijkvakken en daarmee een bepaalde branche binnen het bedrijfsleven. Op deze wijze komt de leerling beter voorbereid en met meer vaardigheden in de externe stage.

Stage en uitstroom

In leerjaar 4 en 5 krijgt de leerling diverse stageplaatsen aangeboden. Naast de stages volgt de leerling ook lessen op school. Er komen een aantal vakken bij: beroepenoriëntatie, administratie en stageboek.

Leerlingen worden op deze wijze voorbereid op een plaats op de arbeidsmarkt. Het onderwijs op school houdt zoveel mogelijk rekening met het uitstroomprofiel zoals in het OPP staat vermeld.

De leerlingen uit leerjaar 4/5 stromen uit:

- naar arbeid (regulier of met subsidie)
- mbo
- beschut werk

Alle leerlingen die de school verlaten, hebben de mogelijkheid zich in te schrijven in het doelgroepenregister. Dit is van belang bij bemiddeling naar passend werk.

Ook bieden we voor de leerlingen die een mbo-niveau aan kunnen, een speciaal traject via onze school aan. Dit traject: SWA (Stichting Werktrajecten Amsterdam) bieden we aan in de 5e klas. De leerlingen krijgen de mogelijkheid om een entree-diploma te halen en stromen daarna uit naar een opleiding op niveau 2 of richting arbeid.

Het is tevens mogelijk, wanneer een leerling hiervoor in aanmerking komt, om uit te stromen richting dagbesteding of beschut werk.

Fit Happens

Onze gezondheid is ons meest waardevolle bezit. Het is belangrijk dat je op school leert wat een gezonde levensstijl is en dat je je fit voelt.

Wij hebben het predicaat gezonde school. Onder de noemer Fit Happens geven wij CrossFit-lessen. Leerlingen krijgen lessen Lifestyle waarin ze leren wat gezond gedrag is en wat gezonde voeding is en ook wat je kunt doen in je vrije tijd. Er is de mogelijkheid om individueel gecoacht te worden door de voedingsdeskundige, schoolarts en schoolmaatschappelijk werk. Ook krijgen de leerlingen in de onderbouw meer uren sport.



Extra aanbod voor individuele leerlingen

VCA

Leerlingen die stage lopen bij een bedrijf waar een veiligheidscertificaat wordt vereist, kunnen dit via de school online gaan inoefenen. De firma Search heeft een computerprogramma ontwikkeld wat de leerlingen gedurende zes maanden kunnen oefenen. Als de modules voltooid zijn, wordt er officieel examen gedaan. Het diploma is geldig gedurende tien jaar.

Heftruckcertificaat

Leerlingen die interesse hebben in de logistiek kunnen deelnemen aan de opleiding voor het heftruckcertificaat. Op deze dag wordt er aandacht besteed aan veiligheid, vakkennis, efficiënt sturen, lastbelasting en Arbo wetgeving. Het certificaat is CCV erkend. De school betaalt de helft van de kosten van deze training.

Europees Sociaal Fonds (ESF)

De school maakt voor haar onderwijs gebruik van subsidies die worden verstrekt door het Europees Sociaal Fonds. Deze regeling betreft subsidie voor projecten die leerlingen voorbereiden en toeleiden naar een baan op de gewone arbeidsmarkt.

Het Europees Sociaal Fonds (ESF) is een belangrijk financieel instrument van de Europese Unie voor de ondersteuning van werkgelegenheid in de lidstaten en het stimuleren van economische en sociale samenhang.



Met ESF-middelen kunnen wij bestaande activiteiten versterken en nieuwe mogelijkheden ontwikkelen. De subsidie is bedoeld om activiteiten voor onze leerlingen te ontplooiën. Met de ESF-subsidie, willen wij de mogelijkheden tot arbeidstoeleiding en participatie van de leerling vergroten.

De mentor

De mentor zorgt voor de persoonlijke begeleiding van de leerlingen. Elke klas heeft een mentor en mentoruren. De mentor neemt een centrale plaats in voor de leerlingen. Hij/zij begeleidt hen bij het leren, keuzes maken, samenwerken, zelfstandig werken en het oplossen van problemen. De mentor werkt samen met vakdocenten, schoolleiding, orthopedagoog/ondersteuningscoördinator aan het OPP voor de leerlingen van zijn/haar klas. Daarnaast onderhoudt de mentor het contact met ouder(s)/verzorger(s) inzake een goede afstemming tussen school en de thuissituatie.

Samenleven in de school

Op onze school:

- behandelen wij elkaar zoals wij zelf ook behandeld willen worden;
- luisteren wij naar elkaar en gebruiken correcte omgangstaal;
- komen wij afspraken na;
- zijn wij verantwoordelijk voor een goede sfeer in de school;
- zorgen wij goed voor schooleigendommen en die van anderen;
- werken wij samen aan een veilige school en schoolomgeving;
- mag tijdens de les de mobiele telefoon alleen gebruikt worden na toestemming van de docent.

De school heeft een pestprotocol dat onderdeel is van het schoolveiligheidsplan. Op onze site is het leerlingenstatuut terug te vinden met de rechten en plichten van onze leerlingen.



Veiligheid

Onze schoolregels zijn erg belangrijk voor de veiligheid en het veiligheidsgevoel van alle mensen die bij het onderwijs binnen onze school zijn betrokken. Het gaat hier om de sociale veiligheid, die naast brandveiligheid en bouw-technische veiligheid extra aandacht krijgt. Bij sociale veiligheid gaat het om de manier waarop mensen met elkaar omgaan in de school. Deze vorm van veiligheid wordt vooral bepaald door het veiligheidsgevoel van alle betrokkenen, de tevredenheid over het schoolklimaat, de waardering van het veiligheidsbeleid en het voorkomen van incidenten.

Veiligheid geldt ook voor het gebruik van de mobiele telefoon. Het gebruik is in de pauze toegestaan. Het maken van een opname is alleen mogelijk na toestemming van een docent. Bij misbruik kan de telefoon worden ingenomen. Het is belangrijk dat onze leerlingen zich ook veilig voelen op Social Media. Dit krijgt aandacht tijdens de lessen.

De lockers die de school in bruikleen geeft zijn bestemd voor zaken die op school zijn toegestaan. De schoolleiding behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de inhoud van de lockers te controleren.

Onze school is aangesloten bij het programma Veiligheid In en Om de School (VIOS) van de gemeente Haarlemmermeer.

Lestijden

Een lesuur duurt 50 minuten. Enkele vakken worden ook in blokuren aangeboden.

De schooldag ziet er als volgt uit:

1e lesuur	08.20	-	09.10 uur
2e lesuur	09.10	-	10.00 uur
pauze 1	10.00	-	10.15 uur
3e lesuur	10.15	-	11.05 uur
4e lesuur	11.05	-	11.55 uur
pauze 2	11.55	-	12.20 uur
5e lesuur	12.20	-	13.10 uur
6e lesuur	13.10	-	14.00 uur
pauze 3	14.00	-	14.10 uur
7e lesuur	14.10	-	15.00 uur
8e lesuur	15.00	-	15.50 uur

Indien een docent verhinderd is om les te geven, kan het rooster van de desbetreffende klas gewijzigd worden.

Er wordt naar gestreefd dat andere docenten invallen, waardoor wordt voorkomen dat klassen tussendoor vrij zijn. Wanneer het mogelijk is, worden ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen uit leerjaar 1 en 2, minimaal een dag van tevoren via mail ingelicht over de roosterwijzigingen. De leerlingen en ouders kunnen via de Magister App hun lesrooster inzien.

De pauze kunnen de leerlingen op het plein of in de aula doorbrengen. Het is niet toegestaan het plein te verlaten tijdens pauzes. Na schooltijd is het niet toegestaan om op school te blijven of in de buurt van school rond te blijven hangen.

Schoolboeken

De leermiddelen worden bekostigd via het Ministerie van Onderwijs.

Onder deze regeling vallen de volgende lesmaterialen:

- leerboeken;
- werkboeken;
- eigen leer materiaal van de school;
- de licentiekosten van digitaal les materiaal;
- printertag

Daarnaast krijgen de leerlingen, waar nodig, in bruikleen:

- stofjas/keukenschort/tuniek/koksjas/veiligheidsschoenen

Meer informatie

Mocht u nog meer vragen hebben dan kunt u terecht op de website van de rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl

Financiën

Extra materialen voor het praktijkonderwijs komen voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s):

Leerjaar 1 t/m 5	Borg kluisleutel (verplicht in onderbouw)	€ 10,00
	Vrijwillige ouderbijdrage	€ 50,00

De vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra voorzieningen en activiteiten, die niet tot het gewone lesprogramma behoren en niet door het Ministerie van Onderwijs worden betaald zoals culturele activiteiten,

excursies en activiteiten in het kader van vrijetijdsbesteding. Zonder uw bijdrage wordt het voor ons heel moeilijk om extra dingen te doen en te organiseren. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage betekent niet dat uw kind kan worden buitengesloten van deelname. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage kan wel betekenen dat wij als school in de toekomst minder van deze activiteiten zouden kunnen organiseren. Voor het komende schooljaar is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 50,-.

Het schoolkamp voor klas 1 en de buitenland excursie van klas 2 t/m 5 zijn bijna in z'n geheel afhankelijk van de bijdrage van ouders. Deze worden apart in rekening gebracht. Per kamp/excursie zal er bepaald worden hoeveel plekken er beschikbaar zijn en hoeveel minimaal betalende deelnemers nodig zijn om het kamp te kunnen organiseren.

Het huren van een schoolkluisje komt voor rekening van de school zodat waardevolle spullen, maar ook de stofjas en het keukenschort kunnen worden opgeborgen. Als ouder betaald u alleen de borg van de kluisleutel.

Betalingen aan school zoals de vrijwillige ouderbijdrage en meerdaagse reizen worden via WisCollect geïncasseerd.

Schoolverzekering

Alle leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid. De precieze voorwaarden zijn op te vragen bij de school. De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ook is de school niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor veroorzaakte schade. Ouders kunnen daarvoor een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben. Voor alle leerlingen is een ongevallenverzekering afgesloten door het bestuur van de schoolvereniging. Deze verzekering geldt voor ongevallen. De verzekering is van kracht gedurende de schooltijden en evenementen in schoolverband.

Bij verlies of diefstal van eigendommen van leerlingen is de school niet verzekerd voor de hierdoor ontstane schade. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

Buitenschoolse activiteiten

Boodschappen doen

Vanaf leerjaar 2 kan het voorkomen dat uw zoon/dochter tijdens de praktijklessen gevraagd wordt een boodschap te doen in de directe omgeving van de school. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, verzoeken wij u dit schriftelijk aan de mentor te melden.

Feesten en vieringen

Jaarlijks staan er de verschillende festiviteiten op de agenda zoals introductieprogramma, schoolfeest, activiteitendag, sportdag, afscheid schoolverlaters en culturele activiteiten.

Meerdaagse reizen en dagexcursies

Ieder jaar organiseert de school verschillende schoolreizen. Zo is er voor 1e jaars leerlingen het Linie Basic kamp in Nederland. Voor de leerlingen uit het 2e t/m 5e leerjaar worden er schoolreizen georganiseerd waar leerlingen zich voor kunnen inschrijven. Daarnaast zijn er diverse dagexcursies die door het jaar heen plaatsvinden.

Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Bij de aanmelding van de leerling vraagt de school aan de ouder/verzorgers schriftelijk toestemming voor het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen. Het geven van deze toestemming gebeurt via Magister en kan op ieder moment door de ouder(s)/verzorger(s) worden gewijzigd c.q. ingetrokken. Vanaf het moment dat de leerling de 16 jarige leeftijd heeft bereikt, beheert de leerling deze toestemming zelf.

Leerlinggegevens

De Wet bescherming persoonsgegevens regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is van toepassing op de gegevens die wij in de leerlingenadministratie hebben staan. Het gaat om 3 soorten leerlinggegevens:

- administratieve gegevens
- gegevens die nodig zijn voor het verloop van de schooltijd
- gegevens die nodig zijn voor de gezondheid en het welzijn.

Alleen de administratie, schoolleiding, docenten en mentoren mogen deze gegevens inzien.

Fotografie, filmpjes en geluidsopnamen

Leerlingen mogen niet zomaar foto's, filmpjes en geluidsopnames maken in de school en op het schoolterrein. Dit mag alleen als de docent en de persoon om wie het gaat duidelijk toestemming hebben gegeven.

Bij schending van de privacy van leerlingen, medewerkers of

de naam van de school neemt de school passende maatregelen. De maatregelen kunnen variëren van stevige gesprekken tot verwijdering van school.

Privacy statement

Praktijkschool De Linie maakt deel uit van de Dunamare Onderwijsgroep. Dunamare Onderwijsgroep en haar scholen respecteren de privacy van iedereen die bij de school betrokken is. We werken met verschillende soorten persoonsgegevens, zoals naam, adresgegevens, e-mail-adressen en resultaten (cijfers) en maken daarvoor gebruik van verschillende geautomatiseerde systemen waarin we data opslaan. We verplichten ons om naar beste vermogen zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens en met de systemen die we in dat verband benutten. In onze privacyverklaring, die in het bijzonder betrekking heeft op de persoonsgegevens van leerlingen, hun wettelijke vertegenwoordigers en medewerkers, willen we dit bevestigen en vastleggen. Deze privacyverklaring maakt deel uit van het algemeen beleid van Dunamare Onderwijsgroep, in het bijzonder het beleid op gebied van integriteit en privacybescherming en vindt overige grondslag in de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). Deze is te vinden op de website van de Dunamare Onderwijsgroep.

Het melden van afwezigheid

Aangezien de leerling verplicht is de vastgestelde lessen te volgen, dienen de ouders bij verzuim wegens ziekte of andere dringende omstandigheden, de school op de eerste dag van het afwezig zijn voor 8.00 uur telefonisch op de hoogte te stellen via nummer 023 - 5612136.

Als een leerling zich tijdens de lessen ziek voelt en hij/zij de lessen niet verder kan bijwonen, moet hij/zij zich melden bij de mentor. Deze bepaalt of de leerling daadwerkelijk de lessen niet kan bijwonen.

Bij ziekte of ongeval wordt nagegaan of de leerling door de ouders opgehaald kan worden of op eigen gelegenheid naar huis kan gaan. In ieder geval wordt eerst telefonisch contact met thuis opgenomen. In ernstige gevallen wordt ervoor gezorgd dat de leerling naar een ziekenhuis of Spoedeisende Hulp wordt vervoerd.

Onze school volgt het medicijnprotocol zoals is vastgesteld door de Dunamare Onderwijsgroep. Hierin staat beschreven welke stappen we als school kunnen zetten. In principe verstrekken we geen medicijnen tenzij hier uitdrukkelijke toestemming voor is gegeven door ouders

Bij bezoek aan een dokter, tandarts etc. dient u de leerling een briefje mee te geven voor de mentor.

Als de leerling te laat in de les komt, moet hij/zij zich eerst melden bij de conciërge. Deze geeft de leerling een briefje dat hij/zij moet laten zien aan de docent bij wie hij/zij les heeft. Na afloop van de lessen moet de leerling, indien

hij/zij ongeoorloofd te laat was, minimaal 15 minuten nablijven. Wanneer een leerling 10 of meer keer te laat is gekomen, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.



Verlofregeling

Op onze leerlingen is de leerplichtwet van toepassing. Dit betekent dat er door de overheid voorwaarden zijn vastgelegd waaraan een verzoek tot het verkrijgen van extra verlof moet voldoen.

Verlof voor het Suikerfeest dient van te voren aangevraagd te worden en is gemaximaliseerd tot één dag.

Een verzoek tot verlenen van extra vakantieverlof dient minimaal 2 weken tevoren aan de schoolleiding te worden voorgelegd. Extra vakantieverlof wordt slechts toegestaan indien door de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s) het alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring moet worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de reguliere vakantie mogelijk is.

U kunt extra verlof aanvragen wanneer deze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- één maal per jaar en mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar
- niet aansluiten op schoolvakanties.

De directie beslist of het verlof wordt toegekend.

Indien u zonder toestemming van de schoolleiding uw kind van school houdt, wordt de leerplichtambtenaar van uw gemeente op de hoogte gesteld.

Klachtenregeling & intern contactpersoon

In de kamer van de directeur ligt de klachtenregeling ter inzage. Indien u een klacht heeft, is het raadzaam deze eerst met de betrokkene te bespreken. Dit kan de mentor zijn of de schoolleiding. Wanneer een klacht niet tot het gewenste resultaat leidt, kan de klager zich wenden tot de intern contactpersoon, die zal trachten te bemiddelen. Voor de behandeling van klachten over bijvoorbeeld seksuele intimidatie en andere vormen van ongewenst gedrag is als intern contactpersoon voor onze leerlingen mw. drs. M. van den Bergh aangesteld. Zij is bereikbaar onder tel. nummer: 023-5612136.



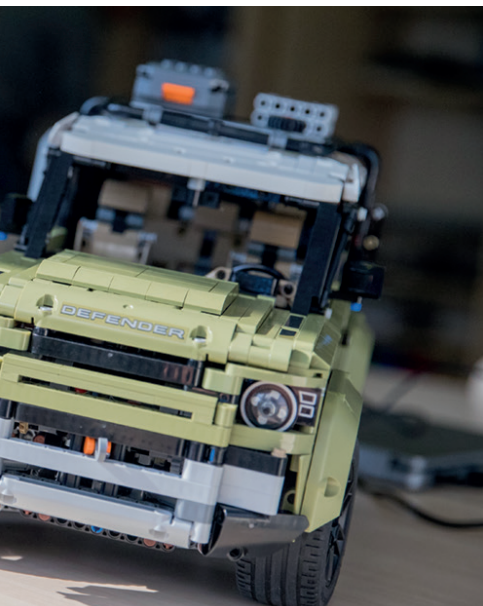
Contacten tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school

Het is belangrijk dat u over de juiste informatie beschikt over de school in het algemeen en over de ontwikkeling van de leerling in het bijzonder.

In het eerste leerjaar komt de mentor op huisbezoek voor een uitgebreide kennismaking. Verder is er door het jaar heen contact met docenten en/of mentoren tijdens verschillende gespreksavonden, u ontvangt hiervoor een uitnodiging. Het is altijd mogelijk om tussentijds een afspraak te maken.

Meerdere keren per jaar wordt er een nieuwsbrief gepubliceerd met daarin belangrijke data en informatie.

U kunt alle informatie terugvinden op de website.



De Medezeggenschapsraad

Aan de school is een wettelijk verplichte medezeggenschapsraad (MR) verbonden. In de MR zitten vertegenwoordigers van personeel en ouders. De voorzitter is dhr. J. Alberts. Vertegenwoordigers van beide geledingen zijn aanwezig bij de bijeenkomsten van de leerlingenraad om in de MR het leerlingenbelang te behartigen.

In de Wet op de Medezeggenschapsraden is vastgelegd dat voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school vooraf advies of instemming van de MR vereist is. De MR bestaat op dit moment uit twee personeelsleden en twee ouders.

Ouder(s)/verzorger(s) die zich willen inzetten voor de school kunnen zitting nemen in de Medezeggenschapsraad van Praktijkschool De Linie. Tijdens deze bijeenkomsten wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van de school, het uitwisselen van informatie en het beantwoorden van vragen van ouder(s)/verzorger(s) die betrekking hebben op het algemeen belang van alle leerlingen.

Kwaliteitszorg

Wij streven naar een zo goed mogelijke kwaliteit van ons onderwijs. Dit zien we terug in de resultaten die we als school bereiken. Met vaste regelmaat onderzoekt de school de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers. Resultaten worden besproken en monden uit in verbeteracties. Daarna vindt publicatie plaats via Vensters voor Verantwoording.

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Onze school werkt samen met een jeugdarts en jeugdverpleegkundige van Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. De jeugdgezondheidszorg biedt zorg voor alle jeugdigen tot 18 jaar. De JGZ doet individueel onderzoek, geeft voorlichting, advies, en kortdurende begeleiding aan leerlingen, docenten en/of ouders. Onderwerpen die besproken kunnen worden zijn o.a.: opvoeding, gedrag, sociale contacten, pesten, groei, horen, zien, gezondheid en schoolverzuim. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

De jeugdarts nodigt alle leerlingen uit klas 1 uit voor een entreeonderzoek en uit klas 3 voor een herhalingsonderzoek. Zodra uw zoon/dochter in de 1e of 3e klas zit, ontvangt u hierover meer informatie.

Onze school heeft een Ondersteuning Advies Team. Aan dit team nemen naast onze eigen ondersteuningscoördinator andere professionals deel waaronder de jeugdarts.

In overleg met u en uw zoon/dochter, kunnen wij uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugd-gezondheidszorg. U ontvangt dan een uitnodiging van de jeugdgezondheidszorg. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts school hierover informeren.

Indien u vragen heeft of een gesprek wilt met de jeugdarts/jeugdverpleegkundige, kunt u contact opnemen met de frontoffice van de JGZ. De frontoffice is bereikbaar op alle werkdagen van 8.30- 12.30 uur en 13.00 - 17.00 uur via telefoonnummer 023 - 7891777 of via een mail naar frontofficejgz@vrk.nl.

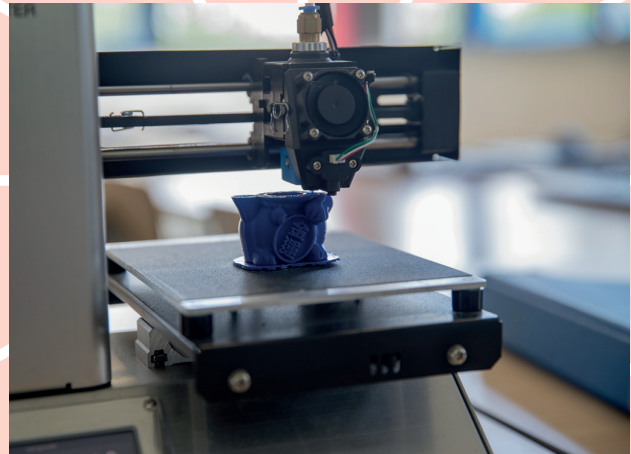
Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggd Kennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg. Jongeren kunnen veel informatie vinden, vragen stellen en mailen op: www.jouwggd.nl.



Resultaten

Aan het eind van het schooljaar 2023-2024 hebben 47 leerlingen de school verlaten:
3 leerlingen onderbouw en 44 leerlingen bovenbouw.

- 4 leerlingen die doorstromen naar een andere school/instelling.
- 26 leerlingen die doorstromen naar het mbo.
- 10 leerlingen die de school verlaten met een arbeidscontract in de verschillende branches van het bedrijfsleven.
- 4 leerlingen die de school verlaat zonder een arbeidscontract.
- 33 leerlingen die de school verlaten met een diploma praktijkonderwijs.
- 17 leerlingen die de school verlaten met een ROC diploma niveau 1.
- 1 leerling die de school verlaten met een ROC diploma niveau 2.
- 2 leerlingen die de school verlaten met een certificaat voortraject kapper.



Personeel Praktijkschool De Linie

Onderwijsgevend Personeel

- Dhr. J.A.G. Alberts
mentor 3A / docent lichamelijke opvoeding / stage
J.Alberts@praktijkschooldelinie.nl
- Mw. K. Avan
mentor 3B / docent Nederlands / lifestyle / stage
K.Avan@praktijkschooldelinie.nl
- Mw. D. Beelen
mentor 2A / docent rekenen
D.Beelen@praktijkschooldelinie.nl
- Mw. A. Beijje
docent groentechniek / handel & verkoop
A.Beijje@praktijkschooldelinie.nl
- Dhr. M.A. Best
mentor 4F / docent groentechniek / stage
M.Best@praktijkschooldelinie.nl
- Mw. S. van Bodegraven
mentor 1B / docent lichamelijke opvoeding
S.vanBodegraven@praktijkschooldelinie.nl
- Mw. M.M. Bongenaar
mentor 4A / 5A / docent stage
M.Bongenaar@praktijkschooldelinie.nl
- Mw. M. Ceder
mentor 1A / docent koken / textiel
M.Ceder@praktijkschooldelinie.nl
- Dhr. J.G.W.E. Goesten
docent informatiekunde
H.Goesten@praktijkschooldelinie.nl
- Dhr. M.J.M. Hagendoorn
mentor 2B / docent groentechniek
M.Hagendoorn@praktijkschooldelinie.nl
- Mw. D. Heemskerk-Goesten
docent verzorging / lifestyle
D.Heemskerk-Goesten@praktijkschooldelinie.nl
- Mw. G.A.H. van Hilst
mentor 4B / 5B / docent stage
G.vanHilst@praktijkschooldelinie.nl
- Mw. M.M. de Jager
mentor 4C / 5C / docent stage
M.deJager@praktijkschooldelinie.nl
- Mw. S.J.M. Jansen
mentor 4D / 5D / docent stage
S.Jansen@praktijkschooldelinie.nl
- Mw. C. Kouwenhoven
docent beeldende vorming
C.Kouwenhoven@praktijkschooldelinie.nl
- Mw. J.A. Meijer
docent verzorging
J.Meijer@praktijkschooldelinie.nl
- Mw. M. van der Plas
docent lichamelijke opvoeding / lifestyle
M.vanderPlas@praktijkschooldelinie.nl
- Dhr. F. van Riesen
docent algemene techniek
F.vanRiesen@praktijkschooldelinie.nl
- Mw. M.J.L. Rohan
mentor 2-3C / docent Engels / cultuur en maatschappij
J.Rohan@praktijkschooldelinie.nl

- Dhr. B. van Staveren
docent koken
B.vanStaveren@praktijkschooldelinie.nl
- Dhr. A. Tolsma
Docent algemene techniek
A.Tolsma@praktijkschooldelinie.nl
- Mevr. W.J. Vreeken
mentor 4E / 5E / docent stage
W.Vreeken@praktijkschooldelinie.nl

Onderwijsondersteunend personeel

- Mw. drs. M. van den Bergh
schoolpsycholoog/anti-pestcoördinator/
ondersteunings-coördinator
M.vandenBergh@praktijkschooldelinie.nl
- Mevr. A. Doornebosch
ondersteuningscoördinator
A.Doornebosch@praktijkschooldelinie.nl
- Mw. M.J. de Groot
hoofd administratie
M.deGroot@praktijkschooldelinie.nl
- Dhr. R. van der Linden
conciërge
R.vanderLinden@praktijkschooldelinie.nl
- Mw. J. van der Wal
receptie
J.vanderWal@praktijkschooldelinie.nl

Schoolleiding

- Dhr. E.H. van de Reep
directeur
E.vandeReep@praktijkschooldelinie.nl
- Dhr. R.G. Schoonwater
adjunct-directeur
R.Schoonwater@praktijkschooldelinie.nl



Lesurentabel Schooljaar 2024-2025

Vakken	Leer- jaar 1	Leer- jaar 2	Leer- jaar 2/3	Leer- jaar 3	Leer- jaar 4	Leer- jaar 5
Nederlands	2,5	2,5	5	2,5	3	2
Rekenen	2,5	2,5	3	2	2	1
Engels	1,5	1,5	1	1	1	1
Cultuur en maatschappij	1,5	1,5	2	1,5	1	1
Mentoruur	2	2	2	1		
Lichamelijke opvoeding	4,5	4,5	3	3	2	
Sociale vaardigheden	2	2	2			
Informatiekunde	1,5	1,5	1	1		
Textiel	1,5	1				
Algemene techniek	2	2	2			
Fiets- /woontechniek	1	1				
Handel en verkoop			1	2		
Groentechniek	2	2	2			
Life Style	1	1	1	1		
Verzorging	1,5	1,5	2			
Koken	2	2	2			
Keuze Sector praktijk				6		
Beeldende vorming	3	1,5	2			
Stage theorie		2	1	3	1	
Stage praktijk				8	24	32
Totaal	32	32	32	32	34	37



Vakanties:

Zomervakantie	20 juli t/m 1 september 2024
Herfstvakantie	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari t/m 23 februari 2025
Meivakantie	18 april t/m 4 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaartweekend	29 mei t/m 1 juni 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	12 juli t/m 24 augustus 2025

Studiedagen:

Vrijdag 20 september
Vrijdag 7 februari
Maandag 10 februari
Woensdag 14 mei
Vrijdag 4 juli o.v.
Vrijdag 11 juli

Studiemiddagen, les tot 11.55 uur:

Maandag 7 oktober
Woensdag 16 oktober
Maandag 18 november
Dinsdag 10 december
Donderdag 16 januari

In verband met de ontwikkeling van onze nieuwe huisvesting worden er mogelijk nog enkele studiemiddagen gepland gedurende het schooljaar. U wordt tijdig op de hoogte gesteld van deze data.

Coachingsgesprekken:

Maandag 16 september 2024
Woensdag 22 januari 2025
Dinsdag 20 mei 2025

Informatieavond:

Donderdag 12 september 2024 voor het 1e t/m 4e leerjaar
Dinsdag 21 januari 2025 ouderavond 5e leerjaar

Diploma-uitreiking:

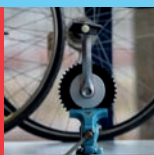
Maandag 30 juni 2025

IOP gesprekken:

Dinsdag 24 en donderdag 26 september 2024
voor het 1e t/m 3e leerjaar

Maandag 27 en woensdag 29 januari 2025
voor het 1e t/m 3e leerjaar

Maandag 26 en dinsdag 27 mei 2025
voor het 1e t/m 3e leerjaar



Praktijkschool De Linie
Hoofdweg 727
2131 BD Hoofddorp
Postbus 391
2130 AJ Hoofddorp