



Praktijkschool De Linie

Zorgplan

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Kader	5
1.1 Missie van het praktijkonderwijs	5
1.2 Visie op leren en zorg	5
1.2.1 Eerstelijns zorg	5
1.2.2 Tweedelijns zorg.....	6
1.2.3 Derdelijns zorg.....	7
2. Aannamebeleid en aanmeldingsprocedure.....	7
2.1 Kwantitatieve en kwalitatieve normen bij toelating	7
2.2 Doelgroep	8
2.3 Onder-instroom.....	8
2.4 Zij-instroom	8
2.5 Leerlingen uit het Speciaal Onderwijs (S.O.).....	9
2.6 Afwijzen en doorverwijzen	9
3. Geïntegreerde zorg.....	10
3.1. Begrip.....	10
3.2 Geïntegreerde zorg	10
3.2.1 Pedagogisch handelen	10
3.2.2 Onderwijskundig handelen.....	10
3.3 Onderwijsaanbod	10
3.4 Organisatie van het onderwijs	11
3.5 Veiligheids- en sanctiebeleid.....	11
3.5.1 Verwijdering uit de les	11
3.5.2 Schoolregels	11
3.5.3 Zorgcoördinatoren	11
3.6 Verzuimbeleid	12
4. Aanvullende zorg.....	14
4.1 Begrip.....	14
4.2 Zorgniveaus	14
4.2.1 Eerstelijns zorg	14
4.2.2 Tweedelijns zorg.....	14
4.2.3 Derdelijns zorg.....	15
5. Leerlingvolg- en begeleidingssysteem.....	15
5.1 Aanmelding.....	15
5.2 Volgen van ontwikkeling	16
5.2.1 Individueel Ontwikkelingsplan (IOP) in ontwikkeling	16
5.2.2 Individuele coachingsgesprekken	16
5.2.3 Portfolio.....	16
5.2.4 Ontwikkelingsperspectief	16
5.3 Onderzoeksgebieden	17
5.3.1 Intellectuele ontwikkeling	17
5.3.2 Leerontwikkeling.....	17
5.3.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling	17
5.3.4 Lichamelijke ontwikkeling.....	18
5.4 Dossiervorming	18
5.5 Contacten met ouder(s)/verzorger(s)	18
6. Doorstroom, uitstroom en nazorg.....	18
6.1 Doorstroom en uitstroom.....	18
6.2 Nazorg.....	19
7. Kwaliteitszorg.....	19

8.	Ontwikkelagenda.....	19
9.	Bijlagen.....	21
	Bijlage 9.1: criteria Regioloket.....	21
	Bijlage 9.2 Format intakegesprek.....	22
	Bijlage 9.3: Checklist aanvraag TLV	23
	Bijlage 9.4: Schoolondersteuningsprofiel.....	23
	Bijlage 9.5: format Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP)	23
	Bijlage 9.6: voorlopig uitstroomprofiel (deel van IOP).....	24
	Bijlage 9.7: Format coachingsgesprekken IOP	25
	Bijlage 9.8: Procedure stagebegeleiding	26

Inleiding

In deze beschrijving van de zorgstructuur op Praktijkschool De Linie presenteert de school haar visie op zorg in de school.

Het is een document in ontwikkeling. Nieuwe ontwikkelingen binnen het praktijkonderwijs en ervaringen met de hier beschreven procedures zullen ertoe leiden dat het document steeds geëvalueerd en aangepast zal worden.

De beschrijving van de zorgstructuur dient een aantal doelen. De beschrijving informeert leerlingen, ouders/verzorgers en externen over hoe de begeleiding voor leerlingen op de school is georganiseerd. Daarnaast informeert de beschrijving docenten, mentoren, ondersteunend personeel en het management over hoe de begeleiding voor leerlingen op school is georganiseerd en wat in het kader daarvan van hen wordt verwacht.

Het zorgplan is als volgt opgebouwd. In het eerste hoofdstuk wordt het kader aangegeven waarbinnen dit zorgplan past. Vervolgens komt in hoofdstuk 2 het aannamebeleid aan bod. In de hoofdstukken die volgen wordt achtereenvolgens het geïntegreerd zorgaanbod (hoofdstuk 3), het aanvullend zorgaanbod (hoofdstuk 4), het leerlingvolg-en begeleidingssysteem (hoofdstuk 5) en de uitstroom, nazorg en doorstroom (hoofdstuk 6) beschreven. Het zorgplan legt in hoofdstuk 7 de relatie met kwaliteitszorg. In hoofdstuk 8 wordt de ontwikkelagenda gepresenteerd. Het laatste hoofdstuk bevat de bijlagen bij dit zorgplan.

Mw. M. van den Bergh en mw. I. Sloeserwij
Schoolpsycholoog en orthopedagoog

1. Kader

1.1 Missie van het praktijkonderwijs

Praktijkonderwijs neemt een eigen, specifieke plaats in binnen het voortgezet onderwijs. Het is immers geen beroepsonderwijs en ook geen algemeen vormend onderwijs. De leerlingen worden op De Linie voorbereid op een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij, dat wil zeggen in staat zijn om zelfstandig te wonen, werken en recreëren. Het praktijkonderwijs op De Linie biedt vernieuwend en stimulerend praktijkonderwijs gericht op de toekomst van de leerling, in een veilige en gezonde leeromgeving.

Het praktijkonderwijs gaat in principe uit van de mogelijkheden van de leerling en werkt samen met de leerling aan de persoonlijke ontwikkeling om een plaats op de arbeidsmarkt te bereiken. Het biedt de mogelijkheid om via stages in de praktijk te leren. Het onderwijs wordt gekenmerkt door aangepaste basisvorming, door extra aandacht voor de persoonlijkheidsontwikkeling en door sociale, communicatieve en vooral praktische vaardigheden aan te leren. Het onderwijsprogramma wordt in vijf leerjaren aangeboden. Afhankelijk van capaciteiten en vorderingen doet de leerling er korter of langer over. Aan het einde van het traject heeft de leerling de mogelijkheid om examen te doen voor het diploma praktijkonderwijs.

1.2 Visie op leren en zorg

De leerling en zijn/haar ontwikkelingsproces staat centraal. Het onderwijs wordt gestuurd door zijn/haar ontwikkelingsvraag. Op basis van die vraag en het potentieel van de leerling arrangeert de docent samen met de leerling leer- en ontwikkelingstrajecten. Indien nodig worden ook externe instanties betrokken. Er zijn indicatoren geformuleerd (w.o. GSO, SVL, coachingsgesprekken), die als sturingsmiddel voor het ontwikkelingsproces worden gebruikt. Docenten zijn begeleiders van het leerproces en bieden een gevarieerde, gestructureerde en veilige leeromgeving. Op dit niveau is er sprake van 'geïntegreerde zorg' voor de leerling.

Echter wanneer de ontwikkelingsvragen complexer van aard zijn, is geïntegreerde zorg vaak niet meer toereikend en is er 'aanvullende zorg' nodig.

De school kent drie niveaus van 'aanvullende zorg':

- ☺ Eerstelijns zorg: de verantwoordelijkheid ligt bij de mentor (schoolniveau);
- ☺ Tweedelijns zorg: er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid (mentor + intern zorgteam + externe partners);
- ☺ Derdelijns zorg: de zorg wordt extern aangeboden (hulpverlening).

1.2.1 Eerstelijns zorg

Docenten

Docenten begeleiden het leerproces en zijn verantwoordelijk voor de reguliere begeleiding. Leerlingen worden uitgedaagd om verantwoording te nemen voor hun eigen leerproces en te communiceren over hun ontwikkeling. Zij worden aangemoedigd hun ontwikkeling mede te bepalen. Er is sprake van gedeelde sturing. Als de voortgang stagneert, neemt de leerling of de docent het initiatief tot een gesprek. Leidt dat niet tot het gewenste resultaat, dan wordt de mentor ingeschakeld.

Mentor

De mentor stelt samen met de leerling en eventueel de betrokken docent een actieplan op. Wanneer dit actieplan binnen de reguliere onderwijstijd kan worden uitgevoerd, blijft het bij eerstelijns zorg.

Daarnaast beheren de mentoren de Individuele Ontwikkelings Plannen (IOP's) van de leerlingen. Deze bestaan uit de volgende documenten:

- ☺ Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP): Deze wordt in het begin van het eerste schooljaar op de Linie opgesteld op basis van de informatie vanuit de intake en de vorige (basis)school. Hierin staan beschermde- en risicofactoren, behaalde resultaten, classificaties, belangrijke levensgebeurtenissen en de hierbij passende ondersteuningsbehoeften beschreven. Een OPP wordt 3 keer per jaar aangepast door de docent, samen met de schoolpsycholoog/orthopedagoog en/of samen met leerling en ouder(s)/verzorger(s).
- ☺ Uitstroomprofiel: Mentoren vullen 3 keer per jaar het uitstroomprofiel in. Dit wordt ingevuld op basis van behaalde scores en werkhouding. Op basis van de uitkomst van dit uitstroomprofiel wordt een verwachte uitstroom beschreven.
- ☺ Coachingsgesprek: Mentoren voeren 3 keer per jaar een coachingsgesprek met de leerling. Hierin wordt besproken hoe het met de leerling gaat en waar hij/zij voor wil werken. Vaak kunnen de ingevulde documenten gebruikt worden om met de leerling te bespreken. De mentor bevordert de zelfsturing van de leerling in deze gesprekken.
- ☺ Rapport: Leerlingen ontvangen 2 keer per jaar een rapport. Hierin worden de behaalde scores opgeschreven.
- ☺ Stagebeoordeling (3/4/5): Als een leerling een beoordeling heeft ontvangen van een stageplek, wordt dit ook besproken met de leerling zelf.

Het IOP wordt besproken door de mentor met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s). Met behulp van het IOP en het portfolio leert de leerling sturing geven aan zijn/haar eigen competentieontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.

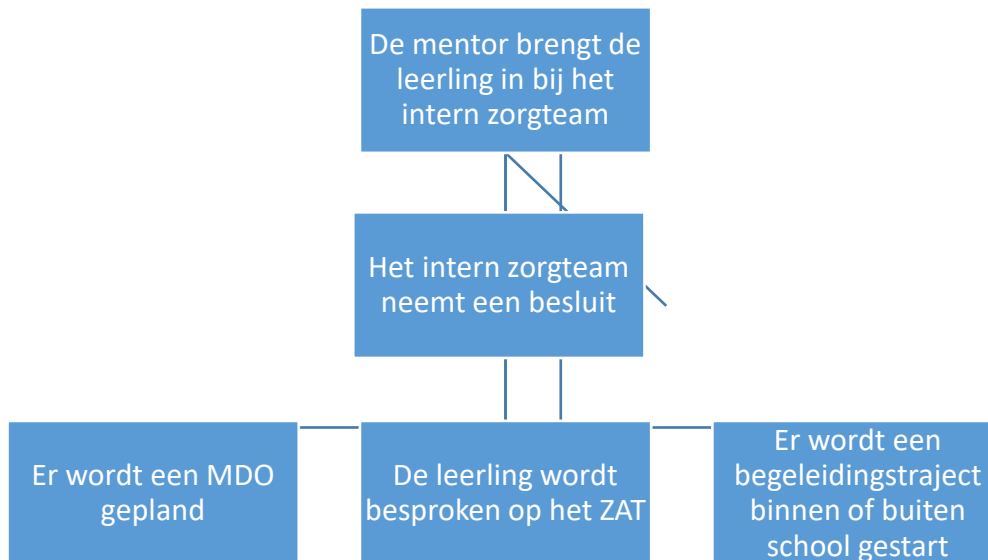
1.2.2 Tweedelijns zorg

Tweedelijns zorg wordt ingeschakeld wanneer de problematiek complexer van aard is. De leerling wordt dan door de mentor of door ouder(s)/verzorger(s) ingebracht in het intern zorgoverleg. Dit overleg vindt wekelijks plaats. Hierbij zijn de directie, de orthopedagoog, de schoolpsycholoog en de schoolcoach aanwezig. Tijdens het zorgoverleg wordt de problematiek rondom de leerling in kaart gebracht en wordt er gekeken welke vervolgstappen er genomen dienen te worden. Hierbij zijn 3 stappen mogelijk:

1. Het kan zijn dat het intern zorgteam besluit de leerling aan te melden voor het ZAT (Zorg Advies Team). Het ZAT bestaat uit het intern zorgteam van de school, de Leerplichtambtenaar en de schoolarts. Het ZAT heeft met name een controlerende functie. Tijdens het ZAT controleren de school en externen die bij het ZAT aanwezig zijn, of de actiepunten die eerder opgesteld zijn ook daadwerkelijk worden nagevolgd.
2. Daarnaast kan er tijdens het intern zorgoverleg besloten worden dat er een multidisciplinair overleg (MDO) gepland wordt. Een MDO is een overleg waarbij alle belangrijke betrokkenen rondom de leerling bij aanwezig zijn. Tijdens een

MDO worden beslissingen genomen rondom de leerling wat betreft passende ondersteuning.

- Als laatste kan er tijdens het intern zorgoverleg besproken worden dat er een bepaald begeleidingstraject binnen of buiten de school gepland moet worden. Binnen de school kan dit een begeleidingstraject door de orthopedagoog, de schoolpsycholoog, of schoolcoach zijn. Buiten de school gaat het om begeleidingstrajecten bij ketenpartners als MEE, Levvel5, Kenter Jeugdhulp, etc.



1.2.3 Derdelijns zorg

Deze vorm van zorg vindt buiten de school plaats en wordt gegeven door externe hulpverleningsinstanties als MEE, OTT, Bureau Jeugdzorg, Kenter Jeugdhulp, Levvel5 e.a. De verantwoordelijkheid m.b.t. de voortgang ligt bij deze vorm van zorg bij de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. Het Centrum voor Jeugd en Gezin krijgt bij deze vorm van zorg een bredere rol. Vanaf 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor alle taken op het gebied van zorg voor jeugd. Naast de preventieve taken gaat het om jeugd- en opvoedhulp, de jeugd-GGZ en de AWBZ-gefinancierde zorg voor jeugd.

2. Aannamebeleid en aanmeldingsprocedure

2.1 Kwantitatieve en kwalitatieve normen bij toelating

Ouders hebben elk jaar tot 15 maart om hun kind aan te melden op school. Een plekje in de klas is voor het kind tot die datum gegarandeerd. Als ouders aanmelden ná de einddatum, kan er sprake zijn van over-aanmelding. In dat geval worden ouders verwezen naar een andere school voor praktijkonderwijs in de regio. In geval er in de overige klassen plaatsen beschikbaar zijn door uitstroom kunnen leerlingen geplaatst worden die al een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs (PrO) hebben. Van belang is dat de leeftijd van de leerling enigszins overeenkomt met de gemiddelde leeftijd in de groep van plaatsing.

De kwalitatieve norm is gerelateerd aan de toewijzing door Het Regioloket* van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs (PrO).

*Zie: bijlage 9.1: criteria Regioloket

2.2 Doelgroep

Tot de doelgroep van het praktijkonderwijs behoren die leerlingen uit het (speciaal) basisonderwijs of uit het speciaal onderwijs, waarvan de school het OPP heeft ontvangen van de toeleverende school waaruit blijkt dat de leerling een IQ heeft tussen de 55 tot 80 en waarbij de leerachterstanden 50% of meer bedragen op twee van de volgende gebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen (waarvan één gebied tenminste begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen moet zijn), of waarbij er sprake is van tegenstrijdige criteria.

2.3 Onder-instroom

De onder-instroom betreft leerlingen uit het (speciaal) basisonderwijs of uit het speciaal onderwijs die van de school het advies voor praktijkonderwijs hebben gekregen. Als ouders het advies van de school om hun zoon/dochter aan te melden bij een school voor praktijkonderwijs willen opvolgen kunnen ze telefonisch een afspraak voor een wederzijds kennismakingsgesprek maken met de orthopedagoog/schoolpsycholoog van De Linie. Aan dit kennismakingsgesprek nemen de ouder(s)/verzorger(s), de leerling en de orthopedagoog/schoolpsycholoog van De Linie deel. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt informatie gegeven over het praktijkonderwijs in het algemeen en over De Linie in het bijzonder. De ouders/verzorgers en de leerling krijgen de schoolgids mee. Daarnaast wordt er informatie ingewonnen omtrent de leerling*. Vervolgens wordt het aanmeldingsformulier van de school ingevuld en ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s). Hiermee geven ouders toestemming om bij de school van herkomst informatie op te vragen (OPP/onderzoeksverslagen/uitdraai LOVS). Als er sprake is van een specifieke hulpvraag, wordt bekeken of de school deze specifieke hulp kan bieden. De aanmelding wordt in dat geval besproken in het intern zorgteam. Indien er onvoldoende recente testgegevens aanwezig zijn, wordt aanvullend onderzoek verricht. Eventueel wordt er een aanvullende observatie gedaan door de orthopedagoog/schoolpsycholoog op de basisschool van de leerling. Als de school de leerling toelaatbaar verklaart, vraagt de school (door invulling en toezending van de documenten volgens de checklist van het Regioloket*) een TLV voor praktijkonderwijs aan. Als het Regioloket de TLV afgeeft, is de inschrijving definitief en kan de leerling geplaatst worden op De Linie. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen een kopie van de TLV. Mocht het Regioloket de aanvraag voor een TLV niet ontvankelijk verklaren dan zal de school ouders adviseren m.b.t. een alternatieve schoolkeuze. Het Regioloket kan, wanneer nodig, de school hierbij ondersteunen.

*Zie bijlage 9.2: Format intakegesprek

*Zie: bijlage 9.3: Checklist aanvraag TLV praktijkonderwijs

2.4 Zij-instroom

De zij-instroom betreft leerlingen die afkomstig zijn van een Praktijkschool buiten de regio en dus al een TLV voor praktijkonderwijs hebben gekregen van het Samenwerkingsverband van die regio. Het komt incidenteel voor dat een leerling op grond van zijn/haar specifieke hulpvraag wordt overgeplaatst van een Praktijkschool binnen de regio.

Voorwaarden voor toelating:

- ☺ Elke leerling met een TLV voor praktijkonderwijs is in principe toelaatbaar mits de school aan de specifieke hulpvraag van de leerling tegemoet kan komen.

- ☞ De plaatsingscapaciteit van de school (Deze bepaling geldt niet voor leerlingen die vanwege een verhuizing van school wisselen.)

De aanmeldingsprocedure komt overeen met de procedure voor onder-instromers met dien verstande dat er geen aanvraag voor een TLV wordt gedaan bij het Regioloket. De orthopedagoog/schoolpsycholoog informeren de docenten over de capaciteiten, het didactisch niveau en eventueel soc. emotionele problematiek*.

Voor een leerling die afkomstig is van het VMBO, en voor wie naar het oordeel van het bevoegd gezag, het zorg- en onderwijsaanbod van het praktijkonderwijs het beste aansluit bij de behoeften van de leerling, zal via het Regioloket een TLV voor praktijkonderwijs worden aangevraagd.

*Zie bijlage 9.5: Format OPP

2.5 Leerlingen uit het Speciaal Onderwijs (S.O.)

In een aantal gevallen zijn leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs (afgegeven door het Regioloket) of leerlingen die worden teruggeplaatst van een school voor speciaal onderwijs, toelaatbaar tot het praktijkonderwijs. Bij een dergelijke aanmelding worden aan de hand van de gegevens van de school van herkomst, de onderwijskundige vragen van de leerling doorgenomen. Vervolgens wordt aan de hand van deze vragen bezien of de school in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden. Centraal in de beantwoording staat het belang van de leerling en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces te ondersteunen. Het schoolondersteuningsprofiel* is leidend bij het beslissen of de school in staat is de onderwijskundige vragen van de leerling voldoende te beantwoorden. In het ondersteuningsprofiel staat beschreven welke basiszorg en extra ondersteuning Praktijkschool De Linie kan bieden, en wat de randvoorwaarden zijn.

Als De Linie constateert dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft die de school zelf niet kan bieden, gaat de school in overleg met de ouders. In dat gesprek geeft de school aan of er een school is die wel passend aanbod heeft en welke school dit is. Dit kan een school binnen het eigen samenwerkingsverband zijn, maar dit is niet verplicht.

Het aanvragen van extra ondersteuning voor binnen de school, voor leerlingen met een extra zorgbehoefte, verloopt via het Regioloket. Wanneer de basisondersteuning vanuit de school onvoldoende hulp biedt voor de leerling, en er extra ondersteuning nodig is, dan wordt de leerling aangemeld bij het Regioloket. Dit gebeurt door middel van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor de leerling, dat wordt opgesteld volgens de richtlijnen van het samenwerkingsverband. Wanneer het Regioloket de extra ondersteuning toekent wordt er een TLV hiervoor afgegeven. Het Regioloket beslist, in overleg met ouders en school, welke extra ondersteuning geboden zal worden.

*Zie bijlage 9.4: Schoolondersteuningsprofiel

2.6 Afwijzen en doorverwijzen

De leerlingen waarvoor het Regioloket geen TLV voor praktijkonderwijs heeft afgegeven, worden afgewezen. Leerlingen met een specifieke hulpvraag waaraan Praktijkschool de Linie niet kan voldoen worden afgewezen/doorverwezen.

3. Geïntegreerde zorg

3.1. Begrip

Gelet op de schoolpopulatie hebben alle leerlingen hun eigen ontwikkelingsvragen en zorgbehoeften. Voor de duidelijkheid wordt onderscheid gemaakt tussen 'geïntegreerde zorg' en 'aanvullende zorg'. Met 'geïntegreerde zorg' wordt bedoeld de zorg die docenten bieden op pedagogisch- en didactisch gebied. Is deze zorg niet toereikend, dan organiseert de school 'aanvullende zorg'. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de geïntegreerde zorg. In hoofdstuk 4 staat de 'aanvullende zorg' beschreven.

3.2 Geïntegreerde zorg

3.2.1 Pedagogisch handelen

Het pedagogisch handelen van docenten is er op gericht om het zelfvertrouwen van de leerlingen te vergroten. In een vertrouwde, veilige en gestructureerde omgeving wordt de leerling uitgedaagd en gestimuleerd om zich te ontplooien. De pedagogische aanpak wordt afgestemd op de mogelijkheden van de individuele leerling.

3.2.2 Onderwijskundig handelen

Het onderwijskundig handelen is er op gericht om de leerlingen zelfstandig en zinvol te doen functioneren in de maatschappij. Er wordt gestreefd naar sociale redzaamheid in het algemeen en toeleiding naar arbeid in het bijzonder. Aan de leerlingen wordt een gedifferentieerd programma aangeboden en in het derde jaar is er sprake van een sector keuze. De leerling kiest voor een van de volgende twaalf richtingen: horeca, handel, uiterlijke verzorging, zorg (kinderen en ouderen), verzorging algemeen, mobiliteit, bouw, installatie- en constructietechniek, plant en groene ruimte, dierverzorging, ICT of beeldende vorming.

Er wordt regelmatig en op verschillende manieren getoetst. De toetsing is niet alleen gericht op het product, maar ook op het proces van leren. Er wordt gekeken naar de manier waarop leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven. Differentiatie vindt vooral plaats door verschillende manieren van leren en activerende werkvormen toe te passen.

De onderwijsaanpak en het onderwijsprogramma zijn afgestemd op de eisen die de maatschappij aan de schoolverlater stelt, t.a.v. wonen, werken en vrije tijd. In het bijzonder wordt afgestemd op vragen vanuit het bedrijfsleven voor wat betreft de benodigde algemene en specifieke competenties.

3.3 Onderwijsaanbod

Gedurende de eerste twee leerjaren wordt basiskennis onderhouden en maken de leerlingen kennis met de praktijkvakken. De theorievakken zijn ondersteunend voor de praktijkvakken. Aan het eind van het tweede leerjaar heeft de leerling de mogelijkheid om zijn/haar voorkeur voor een bepaalde sector kenbaar te maken. In het derde leerjaar is er een verdiepingsaanbod van de praktijkvakken en zijn de theorievakken deels gericht op stage en arbeidstoeleiding. De leerling volgt een intern stageprogramma, waarna een externe stage volgt. Vanaf het derde leerjaar krijgt de leerling een aantal stageplaatsen aangeboden. Naast deze externe stage volgt de leerling het onderwijsprogramma op school gericht op algemene- en specifieke competenties van de

betreffende sector waarin de leerling wil gaan werken. Middels coachingsgesprekken met de mentor worden leerlingen hierin begeleid.

3.4 Organisatie van het onderwijs

Elke klas heeft een eigen mentor. Als de mentor niet aanwezig is op een dag, kunnen leerlingen naar hun 'schaduwmentor'.

Een klas heeft maximaal 16 leerlingen. Tijdens de praktijkvakken wordt aan de halve klas (7 á 8 leerlingen) lesgegeven.

Door het werken in kleine groepen is het mogelijk leerlingen binnen de klas 'zorg op maat' te bieden.

3.5 Veiligheids- en sanctiebeleid

3.5.1 Verwijdering uit de les

Indien een leerling volgens de docent de les niet meer kan volgen, dan kan deze leerling uit de les worden gestuurd. De leerling moet zich dan melden bij de mentor. De docent is zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van 'straf' (eventueel in overleg met de mentor en de directie). Per leerling wordt gekeken wat passend is (terugkomen, verwijdering, ouders contacteren etc.). De sanctie wordt in principe dezelfde dag afgehandeld. Wanneer de docent niet in staat is om dat zelf te doen dan wordt de leerling naar de mentor verwezen.

3.5.2 Schoolregels

Tijdens de pauze hanteren wij pleinregels. Deze zijn gebaseerd op de volgende omgangsregels die beschreven staan in de schoolgids.

Op de school

1. hebben wij respect voor elkaar: wij behandelen elkaar zoals wij zelf ook behandeld willen worden;
2. benaderen wij elkaar positief: wij luisteren naar elkaar en gebruiken correcte omgangstaal;
3. kunnen wij samenwerken;
4. komen wij gemaakte afspraken na;
5. dragen wij zorg voor onze eigendommen en die van anderen;
6. zijn wij medeverantwoordelijk voor de rust in het gebouw, zorg voor een veilige school en een veilige omgeving van de school.

De school gaat ervan uit dat niet elke ongewenst gedrag kan worden gesignaleerd. Het beleid van de school is erop gericht dat medewerkers alert zijn op ongewenste situaties en consequent en adequaat reageren op klachten van leerlingen. Op die manier wordt gezorgd voor een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers in de school.

3.5.3 Zorgcoördinatoren

Klachten m.b.t. seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie met inbegrip van pesten worden met zorg behandeld binnen de school. De school ziet het als taak om te zorgen voor een veilig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar. In lessen en gesprekken wordt hier preventief aandacht aan besteed.

Desondanks kan het voorkomen dat er klachten zijn over leerlingen of docenten.

De klachten kunnen van dien aard zijn dat een leerling of ouder het moeilijk vindt om deze klachten te uiten. De orthopedagoog en schoolpsycholoog zijn hiervoor aanwezig op school. Zij verzorgen de eerste opvang en bieden advies en hulp. Daarnaast kunnen zij een klager begeleiding bieden naar een klachtencommissie of hulpverleningsinstantie.

Op Praktijkschool De Linie is mw. M. van den Bergh de schoolpsycholoog en mw. I. Sloeserwij de orthopedagoog.

3.6 Verzuimbeleid

Op het merendeel van de leerlingen is de Leerplichtwet van toepassing. De leerlingen zijn dan ook verplicht de vastgestelde lessen te volgen.

Bij verzuim wegens ziekte of andere dringende omstandigheden, dienen de ouder(s)/verzorger(s) de school op de eerste dag van afwezigheid daarvan telefonisch op de hoogte te stellen. Wanneer de ouders school niet op de hoogte stellen, wordt er door school naar de ouders gebeld.

Als een leerling zich tijdens de lessen ziek voelt en hij/zij de lessen niet verder kan bijwonen, moet hij/zij zich melden bij de mentor. Bij ziekte of ongeval wordt nagegaan of de leerling door de ouder(s)/verzorger(s) kan worden opgehaald of op eigen gelegenheid naar huis kan gaan. In dat geval wordt –zo mogelijk- eerst telefonisch contact gezocht met ouder(s)/verzorger(s).

In ernstige situaties wordt ervoor gezorgd dat de leerling naar een ziekenhuis of Eerste Hulp post wordt vervoerd. Als de zieke thuis is aangekomen, wordt er verwacht dat de school hiervan in kennis wordt gesteld. Bij bezoek aan een dokter, tandarts e.d. dienen de ouders ervoor te zorgen dat de leerling een brief meeneemt voor de mentor. Als de leerling –om wat voor reden- niet deel kan nemen aan de gymlessen, moet hij/zij voor de betreffende les een brief inleveren bij de docent lichamelijke opvoeding. Deze brief moet bij voorkeur afkomstig zijn van de huisarts of specialist.

Wanneer de leerling langere tijd geoorloofd afwezig is wordt dit door de mentor gemeld bij het zorgteam. De leden van het zorgteam kunnen de leerling dan doorverwijzen naar de schoolarts. Wanneer de leerling niet aankomt bij de jeugdarts wordt dit gemeld bij de leerplicht.

Als de leerling te laat in de les komt, moet hij/zij zich eerst melden bij de conciërge. Deze geeft de leerling een briefje dat hij/zij moet laten zien aan de docent waarvan hij/zij les heeft. Na afloop van de lessen dient de leerling de gemiste tijd én een gestelde straftijd in te halen. Wanneer een leerling tien keer te laat is gekomen wordt dit gemeld bij de Leerplicht.

Extra vakantieverlof wordt slechts toegestaan indien het, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers, alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring moet worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de reguliere vakantie mogelijk is.

Extra verlof mag:

- ☞ eenmaal per jaar worden verleend;
- ☞ niet langer duren dan tien schooldagen;
- ☞ niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar en aansluiten op schoolvakanties.

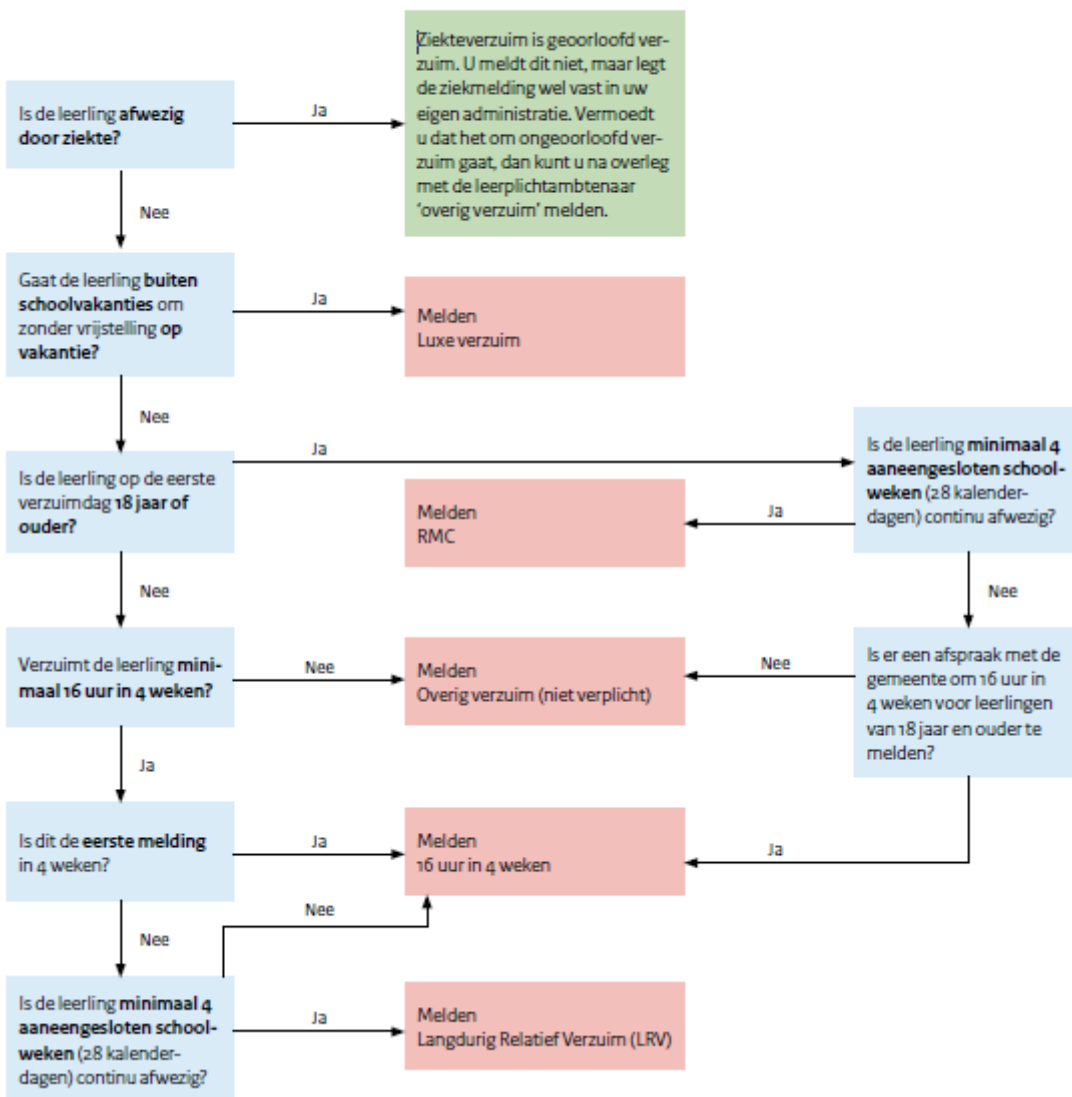
Een verzoek tot verlenen van extra vakantieverlof dient minimaal twee maanden tevoren aan de schoolleiding te worden voorgelegd.

In bijzondere gevallen beslist de directeur of verzuim wordt toegestaan. Indien de leerling zonder toestemming van de schoolleiding wordt thuisgehouden, wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte gesteld.

Op school maken wij verder gebruik van de keuzehulp verzuimsoorten. Deze is hieronder te vinden.

Keuzehulp verzuimsoorten

Een leerling zonder startkwalificatie verzuimt



4. Aanvullende zorg

4.1 Begrip

Onder aanvullende zorg wordt verstaan die vorm van zorg die noodzakelijk is ter ondersteuning van de (leer)ontwikkeling van de leerling indien de geïntegreerde zorg ontoereikend blijkt. Leerlingen ervaren om allerlei verschillende redenen problemen. Sommigen ondervinden problemen omdat hun leerontwikkeling stagneert, anderen omdat ze moeite hebben zich te concentreren, hun impulsen slecht weten te beheersen en weer anderen omdat ze over te weinig sociale vaardigheden beschikken. Het kan ook zijn dat een leerling thuis problemen heeft en dat dit gegeven zijn weerslag heeft op school.

4.2 Zorgniveaus

De school kent drie niveaus van 'aanvullende zorg':

- ☉ Eerstelijns-zorg: de verantwoordelijkheid ligt bij de mentor (schoolniveau);
- ☉ Tweedelijns-zorg: er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid (mentor + intern zorgteam + externe partners);
- ☉ Derdelijns-zorg: de zorg wordt extern aangeboden (hulpverlening).

4.2.1 Eerstelijns zorg

De mentoren hebben binnen de zorgstructuur een spilfunctie. Hun aandeel is vooral gericht op het monitoren en beoordelen van de leerlingen ten aanzien van schoolprestaties, sociaal-emotioneel welbevinden, verzuim en lichamelijke gezondheid. Zij zijn de eerst aangewezen personen om hulpvragen/ontwikkelpunten van leerlingen te signaleren. De taken van de mentor m.b.t. het aspect van zorg zijn:

- ☉ signaleren van hulpvragen/ontwikkelpunten bij leerlingen
- ☉ gesprekken voeren met leerlingen
- ☉ gesprekken voeren met ouders
- ☉ gesprekken voeren met instanties (incidenteel)
- ☉ bijhouden actuele informatie omtrent de leerling in het dossier (journaal)
- ☉ intern overleggen met docenten, orthopedagoog/schoolpsycholoog en/of teamleider.
- ☉ tijdig bespreken van leerlingen met de orthopedagoog/schoolpsycholoog, en/of teamleider ten behoeve van bespreking in het intern zorgoverleg.
- ☉ opstellen en (mede) uitvoeren van het OPP en het IOP*

De mentoren hebben twee keer per week een mentoruur met hun klas. Daarnaast geven ze hun klas één lesuur per week sociale vaardigheid les. Mentoren houden op deze manier intensief contact met hun eigen klas en zijn zodoende in staat hulpvragen tijdig te signaleren. Afhankelijk van de hulpvraag/ontwikkelpunten wordt een plan gemaakt voor aanvullende zorg, dat extra wordt ingezet op school. Voorbeelden hiervan zijn: opstellen van een handelingsplan voor in de klas, gesprekken met de orthopedagoog of schoolpsycholoog op school, 'Rots en water' training e.d.

*Zie: bijlage 9.6: Format: IOP

4.2.2 Tweedelijns zorg

Tweedelijns zorg wordt ingeschakeld wanneer de problematiek complexer van aard is en de eerstelijns zorg onvoldoende effect sorteert. De mentor brengt de leerling in bij de orthopedagoog/schoolpsycholoog en/of directie ten behoeve van bespreking in het intern zorgoverleg. In het intern zorgoverleg wordt besproken welke vervolgstappen er

genomen moeten worden. Zo kan er bijvoorbeeld besloten worden om een multidisciplinair overleg te plannen voor de leerling, of dat de leerling in het ZAT besproken moet worden.

Indien de hulpvraag daartoe aanleiding geeft, wordt de leerling besproken in het Zorg Advies Team (ZAT). Het ZAT heeft een controlerende functie. Tijdens het ZAT wordt gekeken of alle stappen zijn genomen die volgens afspraak zouden moeten zijn genomen. Dit multidisciplinair team komt vijf keer per jaar bijeen. Aan dit overleg nemen deel:

- ☞ Directie
- ☞ Orthopedagoog/schoolpsycholoog
- ☞ Leerplichtambtenaar
- ☞ Jeugdarts (GGD)
- ☞ Schoolcoach

De orthopedagoog/schoolpsycholoog zorgt voor de communicatie en informatie naar mentoren en ev. andere betrokkenen. De gegevens worden door de orthopedagoog/schoolpsycholoog in het leerlingenvolgsysteem gezet.

4.2.3 Derdelijns zorg

Deze vorm van zorg vindt buiten de school plaats en wordt gegeven door externe hulpverleningsinstanties. Bij aanmelding wordt tijdens het intakegesprek nagegaan of de leerling (en/of gezin) door externe hulpverleningsinstanties en/of externe hulpverleners wordt begeleid.

Maar ook tijdens de schoolloopbaan kunnen ouder(s)/verzorger(s) worden geadviseerd om externe begeleiding in te roepen. De contacten met de externe hulpverlening verlopen in principe via de orthopedagoog/schoolpsycholoog. Bij uitzondering via de mentor.

5. Leerlingvolg- en begeleidingssysteem

5.1 Aanmelding

De aanmelding wordt gedaan door de ouder(s)/verzorger(s). Er vinden intakegesprekken plaats tussen ouder(s)/verzorger(s), toekomstige leerling en orthopedagoog/schoolpsycholoog. Voor deze intakegesprekken is een gespreksleidraad ontwikkeld.* Nadat het aanmeldingsformulier is ingevuld en ondertekend, vraagt de school de gegevens op bij de school van herkomst en bij eventuele andere instanties. Dit betreft de psychologische, pedagogisch- didactische en medische gegevens. De gegevens worden gebruikt om het OPP op te stellen, en om een TLV aan te vragen bij het Regioloeket.

De aanmeldingsgegevens zijn mede bepalend voor plaatsing van de leerling in een bepaalde klas.

*Zie: bijlage 9.2: Format intakegesprek

5.2 Volgen van ontwikkeling

5.2.1 Individueel Ontwikkelingsplan (IOP) in ontwikkeling

Een schoolloopbaan in het praktijkonderwijs ziet er voor iedere leerling anders uit. Iedere leerling komt immers binnen met eigen mogelijkheden en competenties. Een vooraf vastgelegd programma dat voor alle leerlingen moet gelden, zou dus niet werken. Om een goede individuele ontwikkeling mogelijk te maken is maatwerk nodig, dat aansluit bij de vraag van de leerling. Daarin past het werken met een Individueel Ontwikkelingsplan* (IOP). In het IOP worden de leer- en ontwikkelmogelijkheden gekoppeld aan een geïntegreerd basisprogramma. Het IOP wordt zo de kern van de aanpak van onderwijs en begeleiding voor de leerling. Het is een sturingsinstrument en vormt de kern voor de keuzes en beslissingen over de individuele ontwikkeling en schoolloopbaan van de leerling. Het is ook een afstemmingsinstrument voor vraag en aanbod bij het streven naar passend competentiegericht leren, op maat van de leerling en met de leerling als maat.

*Zie bijlage 9.6 Format IOP

5.2.2 Individuele coachingsgesprekken

Om, in aanvulling op het ontvangen OPP dat opgesteld is op de basisschool, duidelijk zichtbaar in beeld te krijgen wat de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling zijn, vinden vanaf het begin van de schoolloopbaan individuele coachingsgesprekken plaats.

De individuele coachingsgesprekken worden gevoerd tussen leerling en mentor en vormen mede de basis voor het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP). In de gesprekken wordt gereflecteerd op de ontwikkeling van de leerling. Van het coachingsgesprek wordt een verslag gemaakt waarin de afspraken zijn opgenomen*. Deze afspraken geven richting aan de keuzes in individuele scholingsroutes. Zo ontstaat op termijn een netwerk van gesprekken, waarin voortdurend wordt gekeken naar de vorderingen in de ontwikkeling van de leerling. In het portfolio krijgt die voortgaande ontwikkeling vorm in bewijzen van de leerling over zijn/haar op school of elders verworven competenties.

*Zie bijlage 9.7: format coachingsgesprek

5.2.3 Portfolio

Alle bewijzen van verworven competent gedrag, passend bij de ontwikkeling van de leerling, worden vastgelegd in een portfolio. Het portfolio is een registratie-instrument in handen van de leerling, waarin hij/zij alle tastbare en zichtbare resultaten van het leer- en ontwikkelingsproces tijdens zijn/haar schoolloopbaan kan opnemen. In de coachingsgesprekken en de beknopte rapportage ervan in het IOP wordt afgesproken welke bewijzen de leerling wil leveren voor zijn/haar portfolio. Dit werken aan het portfolio leidt uiteindelijk tot een uitstroomportfolio. Daarmee kan de leerling aan de buitenwereld duidelijk maken wat hij /zij kan en waarvoor hij/zij ingezet wil worden (stage en arbeid). Bij het werken aan de bewijzen voor het portfolio ontstaan leervragen die in de coachingsgesprekken naar voren komen en waar een passend aanbod c.q. vervolg bij wordt gekozen.

5.2.4 Ontwikkelingsperspectief

Voor het realiseren van een passend onderwijsaanbod voor elke leerling is een goede afstemming van het onderwijs op het ontwikkelingsperspectief en de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling cruciaal. In leerjaar één wordt het

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) binnen zes weken na de start van het schooljaar opgesteld door de orthopedagoog/schoolpsycholoog. Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld op basis van de informatie vanuit de intake en de overdracht van de basisscholen. In het OPP staat de onderwijsbehoefte en het uitstroomperspectief beschreven. In leerjaar twee wordt vervolgens het OPP geëvalueerd en eventueel bijgesteld door de mentor samen met de docenten. Eventueel wordt het uitstroomperspectief bijgesteld*.

*Zie bijlage 9.5: format OPP

5.3 Onderzoeksgebieden

5.3.1 Intellectuele ontwikkeling

Wanneer een leerling is aangemeld op De Linie, is er meestal een IQ bekend. Toeleverende (SBO)- scholen hebben veelal een groepsgewijs intelligentieonderzoek afgenomen in de periode voordat een leerling het basisonderwijs verlaat.

Door stagedocenten wordt gekeken naar individuele leerlingen van rond de 16 jaar (vierde leerjaar) die mogelijk door kunnen stromen richting een passende vervolgopleiding. Bij deze leerlingen wordt indien nodig een IQ-test afgenomen.

In incidentele gevallen of bij tussentijdse zij-instromers kan besloten worden om een individueel intelligentieonderzoek af te nemen.

5.3.2 Leerontwikkeling

Van leerlingen die bij Praktijkschool de Linie worden aangemeld zijn meestal in de periode voorafgaand aan plaatsing didactische toetsen afgenomen om de vorderingen te toetsen op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. In de jaren dat een leerling hier op school zit, worden elk jaar in november didactische toetsen afgenomen. Dit om inzichtelijk te maken in hoeverre er nog sprake is van vooruitgang dan wel stagnatie in leerontwikkeling bij een individuele leerling. Sinds het schooljaar 2016-2017 worden hiervoor Cito toetsen voor praktijkonderwijs gebruikt.

5.3.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling

In het geval er sprake is van zorgen omtrent de sociaal-emotionele ontwikkeling van een individuele leerling, kan deze worden aangemeld bij het intern zorgteam. Het zorgteam zal onderzoeken wat er bekend is ten aanzien van de individuele ontwikkeling en in hoeverre er reeds sprake is van passende hulpverlening. In samenspraak met de mentor, en ouder(s)/verzorger(s) zal vervolgens bekeken worden wat voor soort begeleiding gewenst dan wel noodzakelijk is.

Aan de hand van deze uitkomst wordt dan een individueel traject ingezet. Om de problematiek beter inzichtelijk te maken, kan eventueel gebruik gemaakt worden van persoonlijkheidsvragenlijsten, gesprekken of eventueel gedragsvragenlijsten door de orthopedagoog/schoolpsycholoog.

Indien het hulptraject te complex is om binnen school gerealiseerd te kunnen worden, wordt er in overleg gezocht naar passende doorverwijsmogelijkheden.

5.3.4 Lichamelijke ontwikkeling

De Jeugd Gezondheidszorg (JGZ) biedt een specifiek aanbod (zie GGD box) voor ouders en leerlingen in het praktijkonderwijs:

De jeugdarts voert onderzoek uit in het kader van de toelating tot het praktijkonderwijs.

Bij alle leerlingen voert de jeugdarts per 2 à 3 jaar een uitgebreid gezondheidsonderzoek uit. Hierbij let de jeugdarts op het gehoor, het gezichtsvermogen, de groei, de ontwikkeling en het functioneren van de leerling thuis en op school.

Er kan altijd onderzoek op indicatie plaatsvinden, als er specifieke signalen of vragen zijn van ouders of van de docent over de ontwikkeling van de leerling.

De jeugdarts neemt deel aan het Zorg Advies Team (ZAT) en draagt op deze wijze bij aan de begeleiding van de leerlingen tijdens de schoolperiode.

5.4 Dossiervorming

De gegevens over de voortgang en ontwikkeling van de leerling wordt vastgelegd in het leerlingvolg- en begeleidingssysteem. Het systeem is een registratie-instrument in handen van de school, waarin docenten, mentoren en ondersteunend personeel de behaalde resultaten en afspraken zichtbaar maken, met het doel de schoolloopbaan zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen, schooluitval te voorkomen en het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP) adequaat te laten verlopen.

De gegevens zijn zowel op papier (dossierkast) als in het computersysteem te vinden.

5.5 Contacten met ouder(s)/verzorger(s)

De school vindt het belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling over de juiste informatie krijgen over de school in het algemeen en over de ontwikkeling van de leerling in het bijzonder.

Op drie momenten in het schooljaar wordt met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) gesproken over het IOP. In de maand september vindt het eerste gesprek plaats en wordt het IOP besproken. In de maand januari vindt een voortgangsgesprek/tussenevaluatie plaats. Aan het eind van het schooljaar (juni) wordt het IOP geëvalueerd. In dit laatste gesprek worden eventueel doelen geformuleerd voor het komende schooljaar. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om tussentijds een afspraak te maken met de mentor en/of de vakdocenten.

De mentoren uit de eerste klas gaan op huisbezoek bij de leerlingen. Dit gebeurt in de maand september. In de maand oktober heeft de mentor contact met de ouder(s)/verzorger(s).

6. Doorstroom, uitstroom en nazorg

6.1 Doorstroom en uitstroom

De leerlingen worden op De Linie voorbereid op een zo zelfstandig mogelijk functioneren in de maatschappij, dat wil zeggen in staat zijn om zelfstandig te wonen, werken en recreëren. Praktijkonderwijs is eindonderwijs en richt zich op het verwerven

van competenties. De leerlingen worden voorbereid op uitstroom richting arbeidsmarkt*.

Afhankelijk van capaciteiten en vorderingen doet de leerling er korter of langer over. Wanneer de leerling zijn/haar examendossier op orde heeft mag de leerling examen doen. Aan het eind ontvangt de leerling een diploma praktijkonderwijs.

Naast de uitstroom naar arbeid stromen leerlingen ook uit naar andere richtingen. Zij kunnen uitstromen naar de sociale werkvoorziening of beschut werken. Leerlingen die kunnen en verder willen leren kunnen de overstap maken naar het MBO.

*Zie bijlage 9.8: stageprocedure

6.2 Nazorg

Ook na het verlaten van de school met baan c.q. vervolgopleiding kunnen leerlingen, ouders en bedrijf nog rekenen op begeleiding vanuit de stagebegeleiding. Gedurende twee jaar wordt regelmatig contact opgenomen met de schoolverlater en het bedrijf. Bij problemen kan één van de aan de leerling toegewezen stagebegeleiders optreden.

7. Kwaliteitszorg

In het praktijkonderwijs is het van belang om de opbrengsten van het geboden onderwijs en de geboden zorg steeds meer inzichtelijk te maken en te verantwoorden. Echter opbrengsten kunnen simpelweg niet worden uitgedrukt in een doorstroomcijfer van leerlingen naar de regionale arbeidsmarkt dan wel naar een vervolgopleiding. In het praktijkonderwijs is onderwijs op maat van de leerling een uitgangspunt. Dit veronderstelt ook een resultaatmeting en verantwoording naar de maat van de leerling.

PrOzO is een kwaliteitsonderzoek wat op Praktijkschool De Linie wordt ingezet om de kwaliteit van zorg en onderwijs op school te onderzoeken. De school heeft een kwaliteitscoördinator als aanspreekpunt hiervoor. Daarnaast is er een werkgroep kwaliteitszorg in het kader van beleidsontwikkeling.

Jaarlijks neemt Praktijkschool De Linie deel aan de landelijke uitstroommonitor voor het praktijkonderwijs (IVA beleidsonderzoek en advies). Op basis van de verwerkte gegevens van de leerlingen kan de school trends vaststellen en de uitstroom van leerlingen en plannen daarop afstemmen. De landelijke uitstroomgegevens bieden de mogelijkheid te bekijken of het praktijkonderwijs slaagt in haar opdracht jongeren toe te leiden naar een plaats op de arbeidsmarkt en naar zelfstandigheid.

8. Ontwikkelagenda

Onderwerpen in willekeurige volgorde:

- ☺ Leerlijnen afstemmen op 4 domeinen van het curriculum (in ontwikkeling)
- ☺ Digitalisering via itslearning/ Magister / (in verdere ontwikkeling)
- ☺ Veiligheid in meest brede betekenis (in verdere ontwikkeling)
- ☺ Kwaliteitszorg (in verdere ontwikkeling)
- ☺ Branchegerichte certificering (in verdere ontwikkeling)
- ☺ Positionering PrO t.o.v. VMBO-basis risico's en kansen (in ontwikkeling)

- 🔄 Huisvesting (in ontwikkeling)
- 🔄 Eerstelijnszorg herzien (in verdere ontwikkeling)

9. Bijlagen

Overzicht:

- 9.1 Criteria Regioloket
- 9.2 Format intakegesprek
- 9.3 Checklist aanvraag TLV
- 9.4 Schoolondersteuningsprofiel
- 9.5 Format Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) de Linie
- 9.6 Format IOP
- 9.7 Format coachingsgesprek IOP
- 9.8 Stageprocedure

Bijlage 9.1: criteria Regioloket

Het Regioloket beoordeelt een aanvraag aan de hand van de hieronder beschreven criteria op het gebied van intelligentie, leerachterstand en sociaal-emotionele problematiek.

Daarnaast spelen de reden van aanmelding en de motivering van de school om een aanvraag in te dienen voor praktijkonderwijs een belangrijke rol. De school (van herkomst) heeft immers op basis van ervaring met de leerling een beeld van de voorziening die een leerling nodig heeft. Voor het Regioloket moet duidelijk worden dat de leerling in het basisonderwijs bekend was als zorgleerling en de nodige hulp heeft ontvangen.

Bij een aanvraag voor praktijkonderwijs wordt de zienswijze van de wettelijke vertegenwoordiger(s) meegenomen bij de beoordeling.

Criteria voor praktijkonderwijs:

een intelligentiequotiënt heeft binnen de bandbreedte 55 tot en met 80; en een leerachterstand heeft op tenminste twee van de volgende vier domeinen: inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen of spellen, waarvan minimaal een van deze twee domeinen inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen betreft en deze leerachterstand groter is dan of gelijk is aan 0,5 (zijnde de uitkomst van 1 minus (dle/dl)).

Bijlage 9.2 Format intakegesprek



Schooljaar .../ ...

Intakegesprek d.d.		
Naam		
Geboortedatum		
Gezin		
Advies van verwijzende school		
Schoolverloop		
Extra hulp/RT/ dyslexie/ dyscalculie		
Leuk/minder leuk op school		
Beroepswens		
Hobby's/clubs/sport		
Vrienden		
Anamnese		
Gezondheid/ evt. diagnose(s)		
Hulpverlening		
Zorgen		
Bij wie wel/niet in de klas		
Samenvatting/indruk van kind en gezin		
Wensen en verwachtingen/ontwikkelingsperspectief		
Leerling	Beeld van zichzelf	
	Kwaliteiten	
	Ontwikkelpunten	
	Verwachting voor de toekomst	
Ouders	Beeld van het kind	
	Kwaliteiten	
	Ontwikkelpunten	
	Verwachting voor de toekomst	

Bijlage 9.3: Checklist aanvraag TLV

Bij de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring moeten de volgende documenten opgestuurd worden:

- ☞ een Ontwikkelings Perspectief Plan
- ☞ een verslag van een afgenomen intelligentietest die niet ouder is dan twee jaar
- ☞ een uitdraai van het leerlingvolgsysteem waarin de leerachterstanden op de verschillende leergebieden naar voren komt
- ☞ wanneer afgenomen: verslagen van testen op sociaal-emotioneel gebied.

Bijlage 9.4: Schoolondersteuningsprofiel

Voor het Schoolondersteuningsprofiel wordt verwezen naar het [POS op de site](#).

Bijlage 9.5: format Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP)



Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Leerling gegevens			
Roepnaam:		Geboortedatum:	
Tussenvoegsel:		Geslacht:	
Achternaam:		Nationaliteit:	
De leerling volgt Nederlands onderwijs sinds:			
Schoolwisseling(en):			

Contactgegevens	
Adres:	
Postcode en plaats:	
Telefoonnummer ouder(s)/verzorger(s):	

Onderwijsperspectiefplan	Toelating PRO / Begin eerste leerjaar	Begin tweede leerjaar	Begin derde leerjaar	Begin vierde leerjaar	Begin vijfde leerjaar
Opgesteld/ bijgesteld door					
Datum					

Intelligentiegegevens leerling:

Meetmoment	Test	Datum	Totaal IQ	Extra info
Bij toelating				
Derde leerjaar				

Registratie leervorderingen leerling:

Datum + test	Inzichtelijk rekenen	Begrijpend lezen	Spelling	Technisch lezen	Woordenschat
--------------	----------------------	------------------	----------	-----------------	--------------

Bij toelating	DLE *		DLE		DLE		DLE		DLE	
	DL*		DL		DL		DL		DL	
	LA %		LA %		LA %		LA %		LA %	
Datum + test Rekenen/ Wiskunde Begrijpend lezen Spelling niet werkwoor d Spelling werkwoor d G*** I***										
Eerste leerjaar		FN**		FN		FN		FN		
Tweede leerjaar		FN		FN		FN		FN		
Derde leerjaar		FN		FN		FN		FN		
Vierde leerjaar		FN		FN		FN		FN		

* DL(E) = Didactische Leeftijd(Equivalent), LA = Leerachterstand ** FN = Functioneringsniveau
 *** G / I (optioneel) = Grammatica / Interpunctie

Gestelde diagnoses (indien van toepassing):

Diagnose	Datum	Instantie	Extra info
-			

Protectieve factoren en belemmerende factoren:

	Protectief	Belemmerend	Ondersteunings- behoeften
Leerling <i>(kenmerken, intelligentieprofiel, sociaal emotionele ontwikkeling & eventuele diagnoses)</i>			
School <i>(gedrag, werkhouding, didactische ontwikkeling)</i>			
Gezondheid en verzuim <i>(ziekteverzuim, spijbelen, medicijngebruik)</i>			

Thuisituatie en vrije tijd <i>(hobby's, sociale contacten, gezinskenmerken)</i>			
---	--	--	--

Uitstroomperspectief:

Moment	Uitstroomperspectief	Toelichting
Bij toelating	<input type="checkbox"/> A= Onderwijs/doorleren <input type="checkbox"/> B= Arbeid <input type="checkbox"/> C= Begeleid werken	Perspectief (B) op basis van afwegingen leerverwachtingen en handelingsgerichte afwegingen belemmerende en bevorderende factoren.
Eerste leerjaar	<input type="checkbox"/> A= Onderwijs/doorleren <input type="checkbox"/> B= Arbeid <input type="checkbox"/> C= Begeleid werken	
Tweede leerjaar	<input type="checkbox"/> A= Onderwijs/doorleren <input type="checkbox"/> B= Arbeid <input type="checkbox"/> C= Begeleid werken	
Derde leerjaar	<input type="checkbox"/> A= Onderwijs/doorleren <input type="checkbox"/> B= Arbeid <input type="checkbox"/> C= Begeleid werken	
Vierde leerjaar	<input type="checkbox"/> A= Onderwijs/doorleren <input type="checkbox"/> B= Arbeid <input type="checkbox"/> C= Begeleid werken	

Ondersteuning m.b.t. Individueel Ontwikkelingsplan (IOP)

De Linie is een kleine, veilige school. De klassen zijn klein en leerlingen hebben nauw contact met hun mentor.

Algemene ondersteuning en begeleiding binnen de school (op basis van specifieke onderwijsbehoeften):

- Extra instructie van de leerkracht
- Positieve bekrachtiging door de leerkracht
- Aansporing bij (individuele) opdrachten

Weerbaarheidstraining:	
Hulpverlening intern:	
Hulpverlening extern:	
Overig:	

OPP besproken met ouder(s)/verzorger(s):

Ondertekenen ouder(s)/ verzorger(s):		Ondertekenen schoolleider/zorgcoördinator:	
Naam ouder/verzorger:		Schoolleider/zorgcoördinator:	

<p>De ouder(s)/verzorger(s) heeft/hebben het OPP gelezen:</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>	<p>De Schoolleider/zorgcoördinator heeft het OPP gelezen:</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>
<p>Datum:</p> <p>Handtekening ouder(s)/verzorger(s):</p> <p>.....</p> <p>.... Eventuele opmerkingen ouder(s)/verzorger(s):</p>	<p>Datum:</p> <p>Handtekening:</p> <p>.....</p> <p>.....Eventuele opmerkingen:</p>


Bijlage 9.6: voorlopig uitstroomprofiel (deel van IOP)

Voorlopig uitstroomprofiel			
Naam leerling:		Mentor:	
Klas:		Datum ingevuld:	
			Niveau
Intelligentie	C	Je IQ ligt tussen de 55 en 64	
	B	Je IQ ligt tussen de 65 en 74	
	A	Je IQ is 75 of hoger	
Begrijpend lezen	C	Je hebt een score gehaald tussen M3 en E4	
	B	Je hebt een score gehaald tussen E4 en E6	
	A	Je hebt een score gehaald van E6 of hoger	
Rekenen	C	Je hebt een score gehaald tussen M3 en E4	
	B	Je hebt een score gehaald tussen E4 en E6	
	A	Je hebt een score gehaald van E6 of hoger	
Zelfstandigheid	C	Je voert een opdracht uit met een stappenplan en/of hulp.	
	B	Je voert opdracht uit met weinig hulp.	
	A	Je voert een opdracht zelfstandig uit.	
Werkhouding	C	Je doet het werk met weinig inzet of met tegenzin	
	B	Je doet het werk goed zoals de bedoeling is	
	A	Je doet het werk goed en laat extra inzet zien	
Omgaan met docenten	C	Je gaat vaak in discussie of bent brutaal	
	B	Als een docent je iets vraagt dan doe je dat	
	A	Je luistert goed, bent beleefd en doet wat er van je gevraagd wordt	
Omgaan met medeleerlingen	C	Omgaan met anderen is lastig, je krijgt snel ruzie of gaat je eigen gang	
	B	Omgaan met anderen gaat soms goed, soms minder	
	A	Je kunt goed samenwerken en je bent aardig voor anderen	
Initiatief nemen	C	Je wacht af tot je een opdracht krijgt	
	B	Je neemt soms initiatief, en soms wacht je liever af	
	A	Je neemt initiatief als je ziet dat er iets gedaan moet worden	
Motivatie voor leren	C	Je houdt niet zo van leren, of het lukt niet zo goed	
	B	Je wilt wel leren, maar het lukt niet zo goed	
	A	Je leert graag en het gaat goed	

Niveau C	Dit leidt tot uitstroom naar sociale werkvoorziening of begeleid werken.
Niveau B	Dit geeft de gemiddelde (modale) PrO-leerling weer.
Niveau A	Dit geeft aan dat de leerling duidelijk beter presteert dan gemiddeld.

Op basis van bovenstaande gegevens is het ontwikkelingsperspectief op dit moment vastgesteld op:	
Toelichting:.	


Bijlage 9.7: Format coachingsgesprekken IOP





Individueel Ontwikkelingsplan (IOP).

Het IOP bestaat uit;

- Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
- Uitstroomprofiel
- Coachingsgesprek
- Rapport
- Stagebeoordeling (leerjaar 3/4/5)



Naam		 ➤ ➤ 
Klas		
Mentor		
Datum		

	1 ^{ste} gesprek	2 ^{de} gesprek	3 ^{de} gesprek
Leren en doen Wat wil je leren? Is er een vak waar je extra je best voor wilt doen?			
Gedrag Is er gedrag wat je wilt verbeteren? Denk aan concentreren op een opdracht, luisteren in de klas, taalgebruik enzovoort.			
Omgang met anderen/ samenwerken met anderen. Het is belangrijk dat je met anderen kunt samenwerken. Leeftijdsgenoten maar ook volwassenen. Wil je hier iets in leren?			
Stage Is er een doel wat je tijdens je stage wilt leren?			

IOP gesprek 1	Handtekening Leerling	Handtekening ouders/verzorgers	Handtekening mentor
Datum:			
Opmerkingen:			

IOP gesprek 2	Handtekening Leerling	Handtekening ouders/verzorgers	Handtekening mentor
Datum:			
Opmerkingen:			

IOP gesprek 3	Handtekening Leerling	Handtekening ouders/verzorgers	Handtekening mentor
Datum:			
Opmerkingen:			

Bijlage 9.8: Procedure stagebegeleiding

Tweede leerjaar:

Er zijn oriënterende bliksemstages. Aan de hand van de methode werken de leerlingen aan de stages en hun loopbaan.

Derde leerjaar: Oriënterende stage

- maart t.m. juni Tijdens de lessen stagetheorie in de 2^e klassen voorbereiding op stage in de derde klas
- mei overleg met mentoren 2^e klas betreffende nieuwe stageleerlingen en maken indeling interne en externe stage groep. (stagerijpheid/ leeftijd/sociaal-emotionele ontwikkeling/bijzonderheden)
- juni voorlichtingsavond voor ouders en inleveren formulieren: toestemming stage/ inschrijfformulier/ kopie ID

	<i>Externe stage</i>		<i>Interne stage</i>
aug/sept	Eerste 5 weken van het schooljaar stage-introductie periode voor	sept-jan	Elke dag interne klussen, 1x per week groepsstage
okt-jan	externe stage. Week 6 stagevoorsteldag.		
febr-apr	11/12 Weken 1 dag per week stage lopen bij 1 bedrijf.	febr-apr	Elke dag interne klussen, 1x per week groepsstage. Voor de leerling die er aan toe is, 1 dag per week externe stage
mei-juni	11/12 Weken 1 dag stage bij een ander bedrijf 5/6 Weken 2 dagen per week stage tot de zomervakantie. Alle stages moeten plaats vinden in verschillende sectoren om zo de horizon van leerlingen te vergroten.	mei-juni	Elke dag interne klussen, en voor alle leerlingen 1 dag externe stage per week. Voor de leerling die al eerder heeft stage gelopen wordt de externe stage 2 dagen per week.

Vierde leerjaar: Keuze stage

- sept voorlichtingsavond voor ouders
- sept Leerlingen blijven nog 2 dagen per week bij het stagebedrijf van voor de zomervakantie om weer in het arbeidsproces te komen en kennis te maken met hun nieuwe mentor.
- okt-dec Tweede stageperiode, 2 of 3 dagen per week bij 1 bedrijf naar keuze. Mag in dezelfde sector zijn als het voorgaande jaar.
- jan-maart Derde stageperiode, 3 dagen per week bij een ander bedrijf naar keuze. Mag in dezelfde sector zijn.
- april-juni Vierde stageperiode, 3 dagen per week bij een ander bedrijf naar keuze. Mag in dezelfde sector zijn. Indien gewenst kan dit al een plaatsingsstage worden. De uitbreiding naar 3 dagen wordt per leerlingen bekeken wanneer deze plaatsvindt. De leerlingen lopen allen andere periodes stage. We houden in principe de eerst periode in de vierde klas aan tot de kerstvakantie. Maar als ze later starten kan dit ook bijvoorbeeld tot de voorjaarsvakantie zijn. De stages en periodes zijn op maat. Kunnen in alle sectoren nog zijn. Sommigen kiezen al een uitstroomrichting en anderen nog niet.

Vijfde leerjaar: Door met stage met eventueel ROC (SWA)

- sept Leerling loopt 3 of 4 dagen per week stage bij een bedrijf in de hoop dat daar een baan verkregen wordt.

OF:

Leerling loopt 3 dagen per week stage op een plek waarin hij/zij wil gaan werken en bereidt zich gedurende het schooljaar voor op de overgang naar het ROC(SWA) na de zomervakantie. Na het ROC traject kunnen leerlingen doorstromen naar niveau 2.

Begeleiding stagiaires (kort)

Elke stagiaire heeft een mentor die tevens stagedocent is.

De stagedocent zoekt (samen met de leerling) de stageplaats en stelt de leerling daar voor.

De stage voortgang wordt in het derde leerjaar genoteerd in het stageboekje door het stagebedrijf

De stagedocent heeft regelmatig contact met de stagebegeleider

Na elk stagebezoek worden de bevindingen genoteerd in het journaal.

Aan het einde van elke stageperiode wordt door de stagebegeleider een stagebeoordeling ingevuld, al dan niet in aanwezigheid van de stagiaire.

De leerling/ouders ontvangen één stagerapport ter kennisname en één wordt bewaard in het examendossier.