

# Leerlingenstatuut Praktijkschool De Linie



**2019-2021**

## Voorwoord

Dit is het leerlingenstatuut van Praktijkschool De Linie. Hierin staan de regels en afspraken, die de school, maar ook de wet, heeft bepaald. Deze regels gelden niet alleen voor de leerlingen maar ook voor ouders en verzorgers, alle medewerkers van de school en mensen die de school bezoeken. Als er dingen in staan die je niet begrijpt kun je uitleg vragen aan je mentor. Als je het niet eens bent met de inhoud, kun je dit laten weten aan de directie. Een exemplaar van dit statuut kun je vinden op onze website [www.praktijkschooldelinie.nl](http://www.praktijkschooldelinie.nl)

Namens het team van Praktijkschool De Linie,

Mw. drs. S.M.I. Halkers  
directeur

# Inhoudsopgave

|  |    |
|--|----|
| A. Algemeen .....  | 4  |
| 1. Betekenis .....   | 4  |
| 2. Doel .....  | 4  |
| 3. Geldigheidsduur .....                                   | 4  |
| 4. Begrippen .....   | 4  |
| B. Regels van de school .....                              | 6  |
| 5. Recht op informatie.....                                | 6  |
| 6. Recht op privacy .....                                  | 6  |
| 7. Recht op medezeggenschap.....                           | 6  |
| 8. Vrijheid van meningsuiting.....                         | 6  |
| 9. Vrijheid van uiterlijk .....                            | 6  |
| 10. Vrijheid van geloof.....                               | 7  |
| 11. Te laat komen en aanwezigheid .....                    | 7  |
| 12. Lesuitval en roosterwijzigingen .....                  | 7  |
| 13. Les vervangende en niet-lesgebonden activiteiten ..... | 7  |
| 14. Orde-, veiligheids- en gedragsregels .....             | 7  |
| 15. Gebruik etenswaren en genotmiddelen .....              | 8  |
| 16. Leerlingenzorg .....                                   | 8  |
| 17. Kosten.....  | 8  |
| 18. Schade, verzekeringen en aansprakelijkheid .....       | 8  |
| C. Regels over het onderwijs .....                         | 9  |
| 19. Toelating.....   | 9  |
| 20. Rapportage .....                                       | 9  |
| 21. Inhoud van het onderwijs.....                          | 9  |
| 22. Inzet en huiswerk .....                                | 9  |
| 23. Stage .....  | 10 |
| 24. Examinering.....                                       | 10 |
| 25. Uitstroom en nazorg.....                               | 10 |
| D. Maatregelen en geschillen.....                          | 11 |
| 26. Straffen .....   | 11 |
| 27. Schorsing en verwijdering .....                        | 11 |
| 28. Klachten en bezwaren .....                             | 11 |
| Slotbepaling en ondertekening .....                        | 11 |

## A. Algemeen

### 1. Betekenis

Een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en de plichten van een leerling. De afspraken en regels gelden voor leerlingen, docenten, onderwijsondersteunend personeel, de schoolleiding, het schoolbestuur en ouders/verzorgers. Het statuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen.

De schoolleiding stelt het statuut samen. Vervolgens verleent de MR instemming.

In het statuut wordt zo nu en dan verwezen naar stukken waarin uitgebreider een aantal regelingen staan beschreven.

Er ligt een exemplaar van het statuut bij de administratie van onze school. Ook is het statuut terug te vinden op de website.

### 2. Doel

Een leerlingenstatuut heeft als doel de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en zeker te stellen. Het dient niet alleen om problemen op te lossen en willekeur uit te sluiten, maar kan vooral ook problemen voorkomen. Het kan in onduidelijke situaties helderheid geven.

### 3. Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut geldt voor een periode van 2 jaar. Daarna kan het worden aangepast door de schoolleiding. Het moet dan weer goedgekeurd worden door de MR.

### 4. Begrippen

In dit statuut komen de volgende begrippen langs:

- School: Praktijkschool De Linie te Hoofddorp.
- Leerlingen: Alle leerlingen die ingeschreven staan op de school.
- Ouders: Ouders, verzorgers, voogden, wettelijke vertegenwoordigers.
- Onderwijs ondersteunend personeel: Administratief medewerker, conciërge, leraarondersteuner, ICT-medewerker.
- Mentor: De docent die een klas het hele jaar begeleidt.
- Schoolleiding: De directeur; mw. drs. S.M.I. Halkers, samen met de teamleiders; dhr. R. Schoonwater en dhr. E. van de Reep
- Schoolleider: Mw. drs. S.M.I. Halkers.
- Bevoegd gezag: College van Bestuur van de Dunamare Onderwijs Groep.
- Leerlingenraad (LR): Een groep leerlingen die meedenkt, praat en beslist over schoolzaken. De LR bestaat uit gekozen vertegenwoordigers van elke klas.
- Medezeggenschapsraad (MR): Een gekozen groep docenten en ouders die meedenkt, praat en beslist over schoolzaken en advies geeft aan het bevoegd gezag.
- Contact-/vertrouwenspersoon: De persoon met wie je in vertrouwen kunt praten als er een probleem is.
- Zorgteam: Groep mensen binnen de school ter ondersteuning van leerlingen die hulp nodig hebben op welke manier dan ook.
- Examencommissie: Een groep mensen die beoordeelt of een leerling voldoet aan de gestelde eisen uit het examen reglement.

Klachtenprocedure: Een vaste manier om klachten op school bespreekbaar te maken.

Inspectie: Inspecteur die toezicht houdt op het voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 113 van de Wet Voortgezet Onderwijs.

Leerplicht: De afdeling leerplicht van de gemeente Haarlemmermeer heeft als opdracht het voorkomen en verminderen van schoolverzuim en vroegtijdig schoolverlaten.

Schoolgids: Jaarlijks uitgebrachte brochure die voor ouders en leerlingen belangrijke gegevens bundelt (beschikbaar via de website).

## B. Regels van de school

### 5. Recht op informatie

Praktijkschool De Linie geeft nog voor de inschrijving informatie aan leerling en ouder over de doelstelling, het onderwijsaanbod, de toelatingseisen, de kosten, de cursusduur, de uitstroommogelijkheden en alle andere dingen die van belang zijn voor de aankomende leerling. De school zorgt ervoor dat er exemplaren aanwezig zijn op de administratie van het leerlingenstatuut, de schoolgids, het schoolondersteuningsprofiel en andere zaken die van belang zijn. Ook staan de stukken op de website van de school ([www.praktijkschooldelinie.nl](http://www.praktijkschooldelinie.nl)). Stukken van het leerlingenstatuut worden met de leerlingen besproken als daar vraag naar is of op het moment dat ze voor de leerlingen van belang zijn.

Als een leerling met de schoolleiding wil praten over de gang van zaken binnen de school, zal de schoolleiding binnen 14 dagen het gesprek met deze leerling aangaan.

### 6. Recht op privacy

Er is van iedere leerling een dossier op school. Leerlingen en ouders hebben het recht inzage te krijgen in het dossier. Hiervoor moet een schriftelijk verzoek bij de directie worden ingediend. Leerlingen hebben recht op een vertrouwelijke behandeling van hun gegevens. Wanneer het noodzakelijk is om die gegevens met derden te bespreken gebeurt dat zo veel mogelijk in samenspraak met de leerling.

### 7. Recht op medezeggenschap

Op Praktijkschool De Linie is er een leerlingenraad. De leerlingen zijn gekozen door medeleerlingen en praten mee over de dagelijkse gang van zaken binnen de school. De school heeft ook een medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit docenten en ouders, het aantal leden moet deelbaar zijn door 4. De MR denkt, praat en beslist mee over schoolzaken en adviseert het bevoegd gezag. Meer informatie is te vinden in het medezeggenschapsreglement. De MR kent geen leerlingengeleding. Om dit te ondervangen wonen leden van de MR de vergaderingen bij van de leerlingenraad.

### 8. Vrijheid van meningsuiting

Iedereen heeft het recht op vrijheid van meningsuiting. Ook op Praktijkschool De Linie wordt dit recht gerespecteerd. Daarbij houden we ons wel aan de wetten en regels in Nederland. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet getolereerd. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding passende maatregelen treffen.

### 9. Vrijheid van uiterlijk

Iedereen mag er uit zien zoals hij of zij wil. Maar we verwachten wel dat iedereen zich op een fatsoenlijke, hygiënische wijze presenteert. Gezicht bedekkende en racistische kleding mogen niet op school. Het dragen van een hoofddeksel mag alleen om dwingend religieuze redenen. De school kan bepaalde kleding verplicht stellen op grond van hygiëne- of veiligheidseisen, denk bijvoorbeeld aan gymkleden en bedrijfskleding.

## 10. Vrijheid van geloof

Praktijkschool De Linie is een openbare school. Alle geloofsovertuigingen zijn welkom op onze school. We verwachten dat iedereen die aanwezig is op de school respect heeft voor de geloofsovertuiging van de ander.

## 11. Te laat komen en aanwezigheid

De lestijden staan in de schoolgids en op de website. Als een leerling zonder geldige reden te laat komt wordt de gemiste tijd ingehaald inclusief een extra kwartier. Bij regelmatig te laat komen volgen er meerdere sancties. Naast de regels van school zijn er ook wettelijke richtlijnen. Dit wordt gecontroleerd door de leerplichtambtenaar. Als het te laat komen aanhoudt stelt de school de leerplichtambtenaar op de hoogte. De leerplichtambtenaar neemt dan contact op met thuis en zal dan het verzuim bespreken met de ouders. Voor verdere informatie zie [www.haarlemmermeer.nl/leerplicht](http://www.haarlemmermeer.nl/leerplicht).

Het verkrijgen van verlof buiten de vakanties moet voldoen aan voorwaarden die door de overheid zijn vastgelegd. Een opsomming hiervan kan gevonden worden in de schoolgids. Indien zonder toestemming van de schoolleiding een leerling niet op school komt, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld; voor ongeoorloofde afwezigheid bestaan vergelijkbare wettelijke richtlijnen als voor het te laat komen.

Om in aanmerking te kunnen komen voor een diploma dient een leerling te voldoen aan de 80%-regeling. Dit betekent dat de leerling 80% op tijd moet komen en 80% van de lestijd aanwezig moet zijn.

## 12. Lesuitval en roosterwijzigingen

De school doet haar uiterste best lesuitval te voorkomen. Als er toch een les uitvalt wordt dit via de Magister-app gecommuniceerd naar de leerlingen. Wijzigingen in het rooster zijn ook te lezen op het scherm in de aula.

## 13. Les vervangende en niet-lesgebonden activiteiten

Les vervangende activiteiten zijn activiteiten die niet op school plaatsvinden, maar die wel onderdeel zijn van het lesprogramma. Denk hierbij aan theater of museum. Deze activiteiten zijn voor alle leerlingen verplicht. De niet-lesgebonden activiteiten zijn geen onderdeel van het lesprogramma en zijn vrijwillig.

## 14. Orde-, veiligheids- en gedragsregels

In de school hebben wij te maken met diverse orde-, veiligheids- en gedragsregels. Algemene gedragsregels staan vermeld in de schoolgids. Ook hebben we op school een pestprotocol, dit is onderdeel van het schoolveiligheidsplan. Er zijn op school een aantal personeelsleden die de opleiding EHBO en/of BHV hebben gevolgd. Deze mensen volgen regelmatig een herhalingscursus. Een overzicht van bevoegde EHBO'ers en BHV'ers is bij de administratie te vinden. Er worden regelmatig ontruimingsoefeningen gehouden.

## 15. Gebruik etenswaren en genotmiddelen

Eten en drinken is alleen toegestaan in de aula en op het schoolplein. Roken is niet toegestaan in de school en op het schoolterrein. In en om school is het bezit, gebruik of het verhandelen van alcohol, soft- en/of harddrugs niet toegestaan.

In hun gedrag dragen leerlingen bij aan een schone school.

## 16. Leerlingenzorg

Er is op school een intern zorgteam. Dit zijn mensen die leerlingen die op wat voor manier dan ook extra hulp nodig hebben, ondersteunen. Praktijkschool De Linie beschikt tevens over een Zorg Advies Team (ZAT). Als de benodigde hulp verder gaat dan wat het zorgteam kan bieden, kan de school samen met de ouder de leerling aanmelden bij het ZAT. Meer informatie hierover staat in de schoolgids en in het zorgplan.

## 17. Kosten

Aangezien de overheid de school geld geeft voor de schoolboeken, krijgen de ouders hier geen rekening voor. Wel kan een leerling een kluisje huren (+ borg). Ook kunnen ouders een vrijwillige bijdrage leveren, zodat er extra activiteiten voor de leerlingen kunnen worden georganiseerd. Natuurlijk zijn er ook andere kosten, zoals bijv. het openbaar vervoer en schoolkampen.

## 18. Schade, verzekeringen en aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouders van een leerling die schade heeft veroorzaakt, worden hiervan door de school in kennis gesteld en zijn verantwoordelijk voor de financiële gevolgen van de veroorzaakte schade. Tegen een leerling, die opzettelijk schade veroorzaakt aan eigendommen van de school of derden, kunnen door de teamleider disciplinaire maatregelen worden getroffen. Alle leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid. De precieze voorwaarden zijn op te vragen bij de school. Leerlingen die op stage gaan, zijn ook via de school verzekerd. Daarnaast is er een reisverzekering voor de schoolkampen.



## C. Regels over het onderwijs

### 19. Toelating

Praktijkschool De Linie is een school voor praktijkonderwijs. Om toegelaten te kunnen worden voor deze vorm van voortgezet onderwijs hebben leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het Regioket. De school heeft ook een plaatsingscriterium om leerlingen zo dicht mogelijk bij huis naar school te kunnen laten gaan. De toelatingsprocedure staat vermeld in de schoolgids en in het schoolondersteuningsprofiel.

### 20. Rapportage

De vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden in het individuele ontwikkelingsplan (IOP). In de schoolgids en het zorgplan staat uitgebreide informatie hierover. In de klassen 1 t/m 3 wordt er met een portfolio map gewerkt, zodat mentor, leerling en ouders goed zicht hebben op de prestaties van de leerlingen in de verschillende vakken. De leerling ontvangt twee maal per jaar een papieren versie van het IOP. Het IOP wordt vervolgens besproken met ouders en leerling. In de klassen 4 en 5 is de portfoliomap geleidelijk vervangen door het examendossier. Belangrijke bewijzen uit het portfolio en nieuwe bewijzen vormen de basis voor het behalen van het PrO-diploma.

In het kader van Passend Onderwijs wordt er, voor leerlingen in het PrO, vanaf leerjaar 1 gewerkt met een OPP (Ontwikkel Perspectief Plan). Dit bestaat uit het IOP + het ontwikkelingsperspectief. Het OPP wordt met ouders en leerlingen besproken. Dit OPP wordt minstens 1 keer per jaar opnieuw bepaald. Het OPP wordt tevens gebruikt om samen met de leerling, tijdens de coachingsgesprekken, de doelen te bepalen voor de volgende schoolperiode.

Tijdens de schoolloopbaan kunnen er verschillende certificaten worden behaald. De certificaten worden in het portfolio bewaard en komen uiteindelijk terecht in het examendossier.

### 21. Inhoud van het onderwijs

Het hoofddoel van het praktijkonderwijs is het toeleiden van de leerlingen naar een volwaardige plaats op de arbeidsmarkt en het is daarmee eindonderwijs. Een gedeelte van de leerlingen is echter in staat na de praktijkschool een vervolgopleiding te volgen.

De leerlingen volgen theorie- en praktijkvakken. Deze vakken worden gegeven door een vakdocent. De lessen sociale vaardigheid worden gegeven door de mentor of door speciaal hiervoor opgeleide docenten.

### 22. Inzet en huiswerk

We verwachten dat alle leerlingen tijdens de les inzet tonen en hun best doen. Ze zorgen ervoor dat ze de spullen die ze nodig hebben om de les te kunnen volgen bij zich hebben en dat ze zich houden aan de gedragsregels. Voor sommige vakken kan huiswerk worden opgegeven. Dit gebeurt na overleg tussen leerling, vakdocent en mentor. Het inleveren van het huiswerk is de verantwoordelijkheid van de leerling.

## 23. Stage

Vanaf het eerste leerjaar gaan de leerlingen al stage lopen. We onderscheiden de volgende stages:

- |                    |   |                    |
|--------------------|---|--------------------|
| • Leerjaar 1 en 2: | bliksemstage                              | 1-2 per jaar       |
| • Leerjaar 3:      | interne stage (oefenbedrijf en in school) | 1-2 dagen per week |
|                    | oriënterende stage                        | 1-2 dagen per week |
| • Leerjaar 4:      | keuze stage                               | 3 dagen per week   |
| • Leerjaar 5:      | plaatsingsstage                           | 3-4 dagen per week |

Het lopen van stage is een verplicht en essentieel onderdeel van de opleiding. Tijdens de stagedagen zijn de leerlingen via de school verzekerd, naast natuurlijk de eigen WA verzekering. Voor de stage wordt geen vergoeding gegeven. Voordat een leerling aan de stage mag beginnen moeten de stage contracten door alle partijen ondertekend zijn. De uitgebreide informatie over de diverse stages en de daarbij horende regels en afspraken is terug te vinden in "Regels en afspraken Stage".

## 24. Examinering

De opleiding op onze school duurt 5 jaar. De schoolloopbaan kan op twee manieren worden afgesloten:

- Getuigschrift; voor de leerlingen die niet aan de eisen van het Praktijkschooldiploma voldoen.
- Praktijkschooldiploma; voor de leerlingen die aan de eisen van het Praktijkschooldiploma voldoen.

De eisen van het Praktijkschooldiploma staan beschreven in het Reglement certificering en diplomering. Dit ligt ter inzage bij de administratie.

## 25. Uitstroom en nazorg

Met uitstroom bedoelen wij de plek waar een leerling naar toe gaat op het moment dat de school wordt verlaten. We kunnen de uitstroom in drie groepen verdelen:

- Uitstroom naar beschut werk
- Uitstroom naar reguliere arbeid
- Uitstroom naar vervolgopleiding via SWA (Stichting Werktraject Amsterdam) of ROC\*

\* = Dit is alleen het advies van Praktijkschool De Linie, het ROC kan anders beslissen.

Nadat de leerlingen de school hebben verlaten hebben zij recht op nazorg. Gedurende drie jaar wordt regelmatig contact opgenomen met de schoolverlater en het bedrijf. Bij problemen kan één van de aan de leerling toegewezen stagebegeleiders optreden.

## D. Maatregelen en geschillen

### 26. Straffen

Soms kan het gebeuren dat een leerling zich op een dusdanige manier gedraagt dat er straf wordt gegeven. Deze straf wordt door de docent bepaald. Als de straf langer duurt dan een halfuur na schooltijd, zullen de ouders hiervan op de hoogte worden gesteld. Als een leerling vaak straf krijgt, wordt er contact opgenomen met de ouders door de mentor.

### 27. Schorsing en verwijdering

Op het moment dat er besloten wordt een leerling te schorsen of van school te verwijderen, heeft de school zich te houden aan de wettelijke regels en aan de beleidsregels van Dunamare hieromtrent (protocol schorsing en verwijdering Dunamare Onderwijsgroep).

### 28. Klachten en bezwaren

Als er opmerkingen, vragen of klachten zijn, wordt er in eerste instantie contact opgenomen met de mentor van de betreffende leerling. Als dit niet tot een goed resultaat leidt, kan er contact opgenomen worden met één van de teamleiders of met de directeur van de school. Als dit ook nog niet tot een oplossing leidt kan er contact opgenomen worden met de vertrouwenspersoon (zie verder) van de school, die zal trachten te bemiddelen. Verder bestaat de mogelijkheid om een formele klacht in te dienen. Dat kan, conform de algemene klachtenregeling van Dunamare Onderwijsgroep, bij het bevoegd gezag (college van bestuur van Dunamare Onderwijsgroep), of bij de Landelijke Klachtencommissie ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)).

Voor de behandeling van klachten over bijvoorbeeld seksuele intimidatie en andere vormen van ongewenst gedrag is er op school een vertrouwenspersoon voor de leerlingen, bereikbaar onder tel. nummer: 023-5612136.

## Slotbepaling en ondertekening

In gevallen waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur, Dunamare Onderwijsgroep, na verkregen toestemming van de Medezeggenschapsraad.

Datum

Plaats

Namens College van Bestuur, Dunamare Onderwijsgroep.